



WBI Wissensmanagement

Ein Erfolgsrezept aus der Praxis

Abraham Sohm
Beratung

WBI Wissensmanagement
Meusburger Guntram GmbH
Kesselstr. 42 | 6960 Wolfurt | Austria

Die Meusburger Gruppe in Zahlen

- » Marktführer im Bereich Normalien
- » 21.000 Kunden weltweit
- » 1.700 MitarbeiterInnen
- » Umsatz 2018 – 308 Mio. Euro (+6%)
- » China, Türkei, USA, Indien, Mexiko



Guntram Meusburger
Geschäftsführender Gesellschafter



Produktionsfaktoren

Neben den drei klassischen Produktionsfaktoren **Boden**, **Kapital** und **Arbeit** gewinnt **Wissen** immer mehr an Stellenwert und wird mittlerweile gerne auch als vierter Produktionsfaktor bezeichnet.

Boden

Kapital

Arbeit

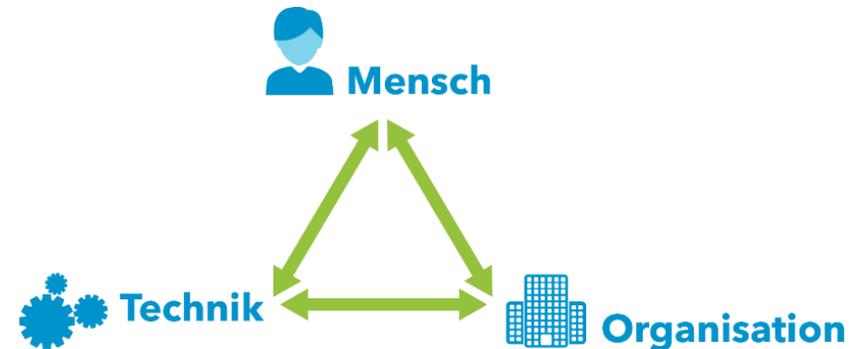
Wissen

„Wissen ist das einzige Gut, das sich vermehrt, wenn man es teilt.“

Marie Freifrau von Ebner-Eschenbach (1830 – 1916)

WBI Wissen besser integrieren

- » WBI ist eine **einfache, pragmatische Methode** des Wissensmanagements, die auf über 20 Jahren Entwicklungsgeschichte und Erfahrung basiert.
- » **Branchenunabhängig** und für jedes Unternehmen adaptierbar.
- » Der Kern von WBI Wissensmanagement ist das Wissensdokument – **WiDok**
- » Ziel ist es, organisationales **Wissen explizit zu machen**.



Digitalisierung & Wissensmanagement

Agile Teams Kürzere Produktzyklen

ISO 9001:2015 kürzere Reaktionszeiten

Flexibilität **Industrie 4.0**

Globalisierung Prozessstabilität



Die aufkommenden Datenmengen sind nur dann sinnvoll nutzbar, wenn die enthaltenen Informationen in Wissen umgewandelt werden. Wissensmanagement ist in Zeiten des digitalen Wandels unverzichtbar.

Ziel: Informationen in strukturierte WiDoks überführen

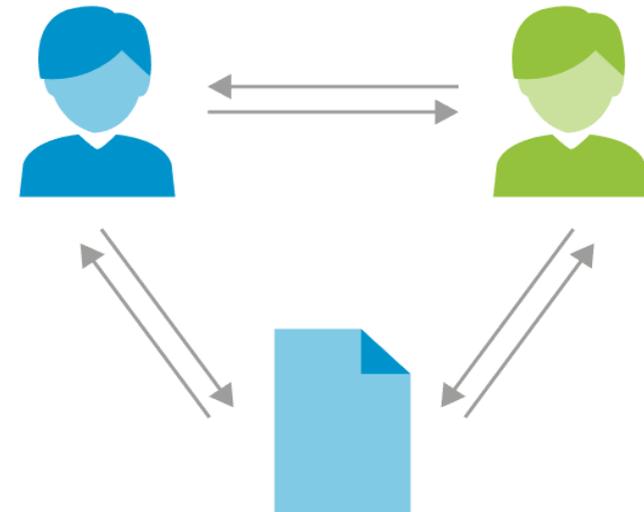
Der WBI Wissensmanagement Prozess

- » Schritt 1: Wissen erfassen
- » Schritt 2: Wissen verteilen – ab hier erfolgt die Nutzung
- » Schritt 3: Wissen weiterentwickeln
- » Schritt 4: Wissen sichern



Das Erfassen von Wissen

- » Wissen aus Arbeitsgesprächen
- » Wissen aus Protokollen und E-Mails
- » Wissen aus Projekten
- » Dokumentieren von Entscheidungen
- » Erfassen von Wissenslücken



→ Impuls durch Mitarbeiter oder Führungskraft

Wissensdokumente „WiDoks“

Wissensdokumente bilden die Basis einer **qualitativ hochwertigen Wissensdatenbank**. Wissensdokumente sind wie „Container“ zu einem Thema.



- » Es benötigt **Kriterien zum Erstellen** von WiDoks
- » **Inhaltsverantwortliche** sind für WiDoks zuständig
- » WiDoks müssen einem **standardisierten Aufbau** entsprechen

Das WiDok

Sichtbare Metadaten

Wertvoller Content
 im einheitlichen
 Format

Dein Onboarding-Prozess **00094**
SCCO | Schweizer Corinna (1238) 15.05.2019 | 1/2



Ein kurzer Überblick für Dich zum Ablauf Deiner Einschulung



Vertragsunterzeichnung
 Vor Deinem 1. Arbeitstag erhältst Du...
 ...eine **Willkommensbox** zur Einstimmung auf Deinen neuen Arbeitsplatz.
 ...den **Zugangslink zum Extranet** mit allen relevanten Informationen zum Unternehmen sowie zentrale Personal- und Fachinformationen zur Vorbereitung auf Deine neue Aufgabe.

An Deinem 1. Arbeitstag

Büro-Bereich
 Wir starten um 07:30 Uhr (Innendienstmitarbeiter vom Rohnergebäude starten jeweils um 08:00 Uhr)

Beim Empfang wird Dich Deine Führungskraft abholen und mit Dir in Deinen 1. Arbeitstag starten. Um 08:00 Uhr startet bereits Deine erste Info-Schulung mit vielen allgemeinen Informationen zu Meusburger als Arbeitgeber. Im Anschluss findet ein Betriebsrundgang inkl. Sicherheitsunterweisung mit vielen hilfreichen Alltags-Tipps für Deinen optimalen Start statt. Ab hier startet dann Deine individuelle Einschulung und gemeinsam mit Deinem Team gehst Du zum Mittagessen.

Produktions/Lager-Bereich
 Wir starten um 08:00 Uhr.

Beim Empfang werden wir Dich abholen und starten mit einer Info-Schulung mit vielen allgemeinen Informationen zu Meusburger als Arbeitgeber sowie ein Betriebsrundgang inkl. Sicherheitsunterweisung mit vielen hilfreichen Alltags-Tipps für Deinen optimalen Start. Im Anschluss werden wir eine Arbeitskleidung für Dich auswählen. In dieser Runde werdet ihr dann auch gemeinsam Mittagessen. Am Nachmittag beginnt Deine individuelle Einschulung.

Unsichtbare Metadaten

| | |
|---|--|
| Titel Dein Onboarding-Prozess | |
| Nummer 00094 | Format Adobe Portable Dokumentenformat |
| Letzte Änderung 13.05.2019 | Version 1.0 |
| Wiedervorlage Jährlich | Dokumentenkopf Standard |
| Inhaltsverantwortlicher WiDok übertragen | |
| Name Corinna Schweizer | Autor Name Corinna Schweizer |
| Kürzel SCCO | Kürzel SCCO |
| Durchwahl | Durchwahl |
| Themen Onboarding | |
| Änderungskommentar Ablauf Start neuer Mitarbeiter/innen | |

Das Verteilen von Wissen

Aufgabe LESEN: Hier werden die ausgewählten Benutzer aktiv aufgefordert ein für sie relevantes Wissensdokument zu lesen. Benachrichtigung per E-Mail.



Sichtbarkeit: Beim Pull-Prinzip macht sich der Benutzer **aus eigenem Antrieb** auf die Suche in der Wissensdatenbank. **Wichtig:** intelligentes Suchsystem



Das Weiterentwickeln von Wissen

Die Verteilung des erfassten Wissens an einen definierten Benutzerkreis ist der Startimpuls für die Weiterentwicklung von Wissen. Ein oder mehrere Benutzer erhalten Aufgabe das Dokument zu lesen und dadurch kommt „**Bewegung**“ in das Dokument.

- » Mitarbeiter haben **ergänzende Hinweise** und **Verbesserungsvorschläge**
- » Mögliche **Fehler** in Abläufen werden **aufgedeckt** und können ausgemerzt werden
- » WiDoks werden **geteilt oder fusioniert**, um die Komplexität zu reduzieren



Das Sichern von Wissen

Dem Sichern von Wissen kommt am Ende vom Prozess eine sehr wichtige Bedeutung zu, denn nur explizit erfasstes und **gesichertes Wissen** ist für Sie **dauerhaft verfügbar**.

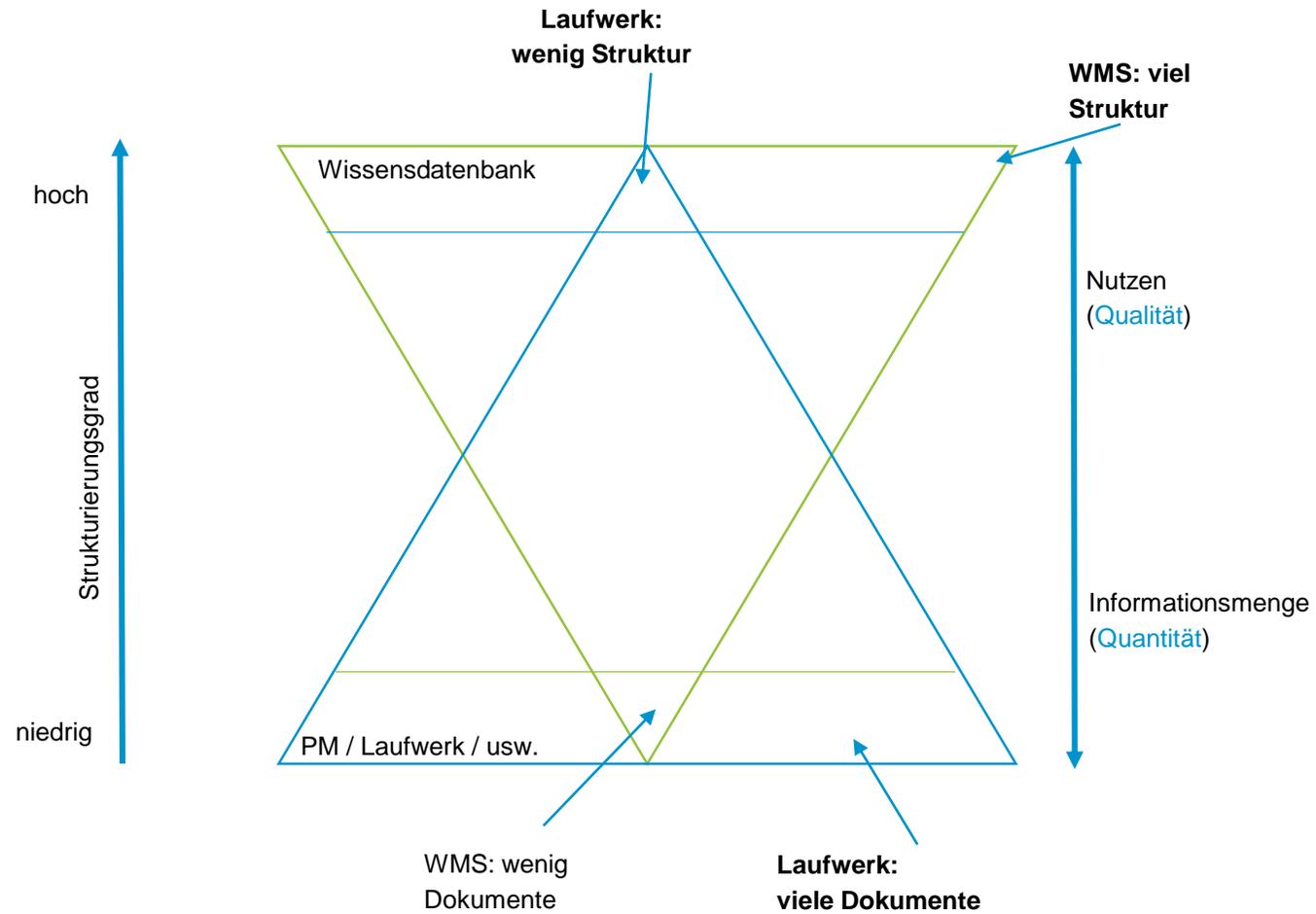
- » **Technisches Sichern** der Inhalte in der **Wissensdatenbank**
- » Sichern vor personellem Wissensverlust
- » Wissen gerät nicht in **Vergessenheit**



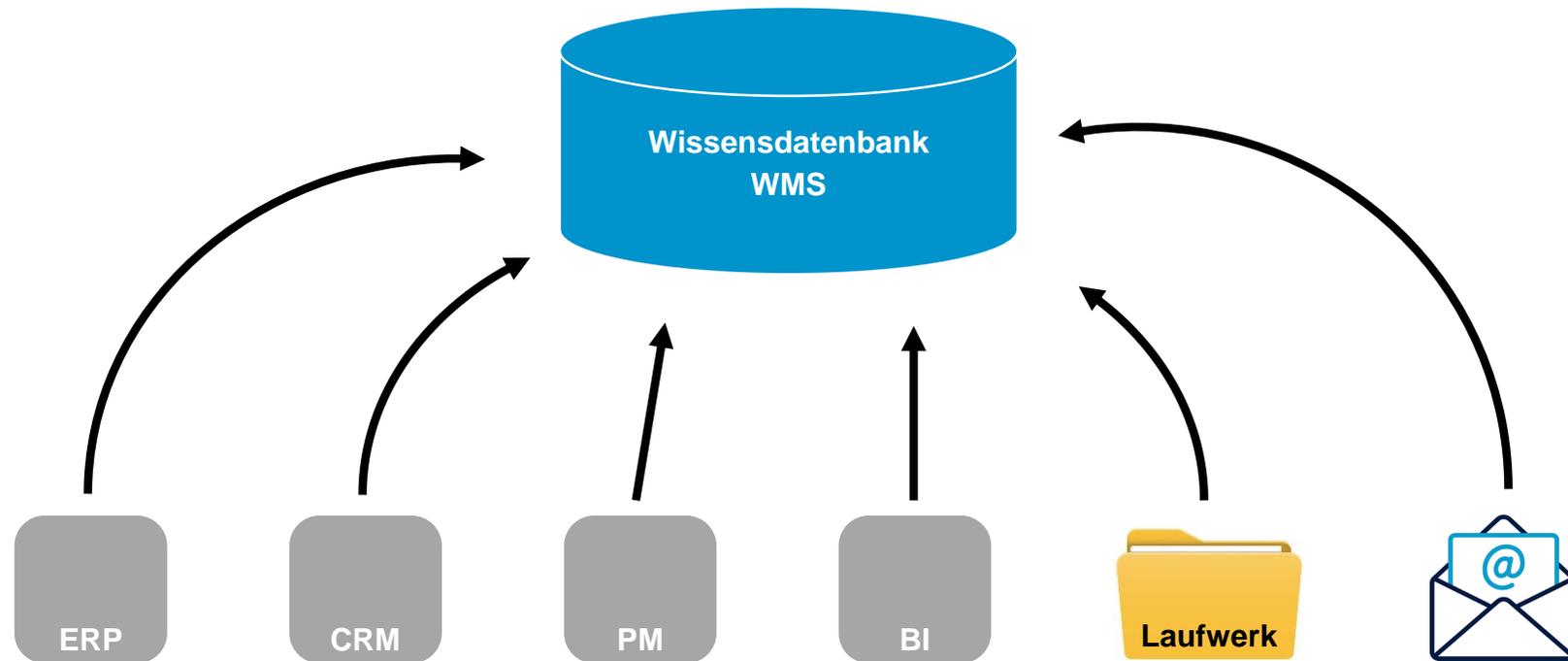
ohne WBI Wissensmanagement



mit WBI Wissensmanagement



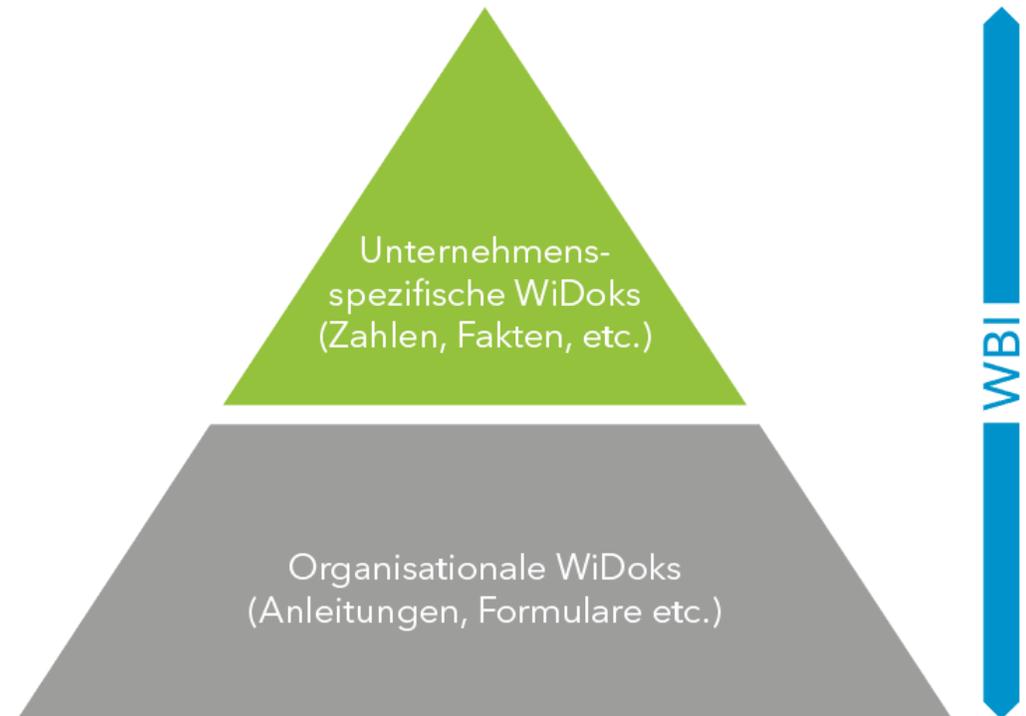
Potentielle Quellen für WiDoks

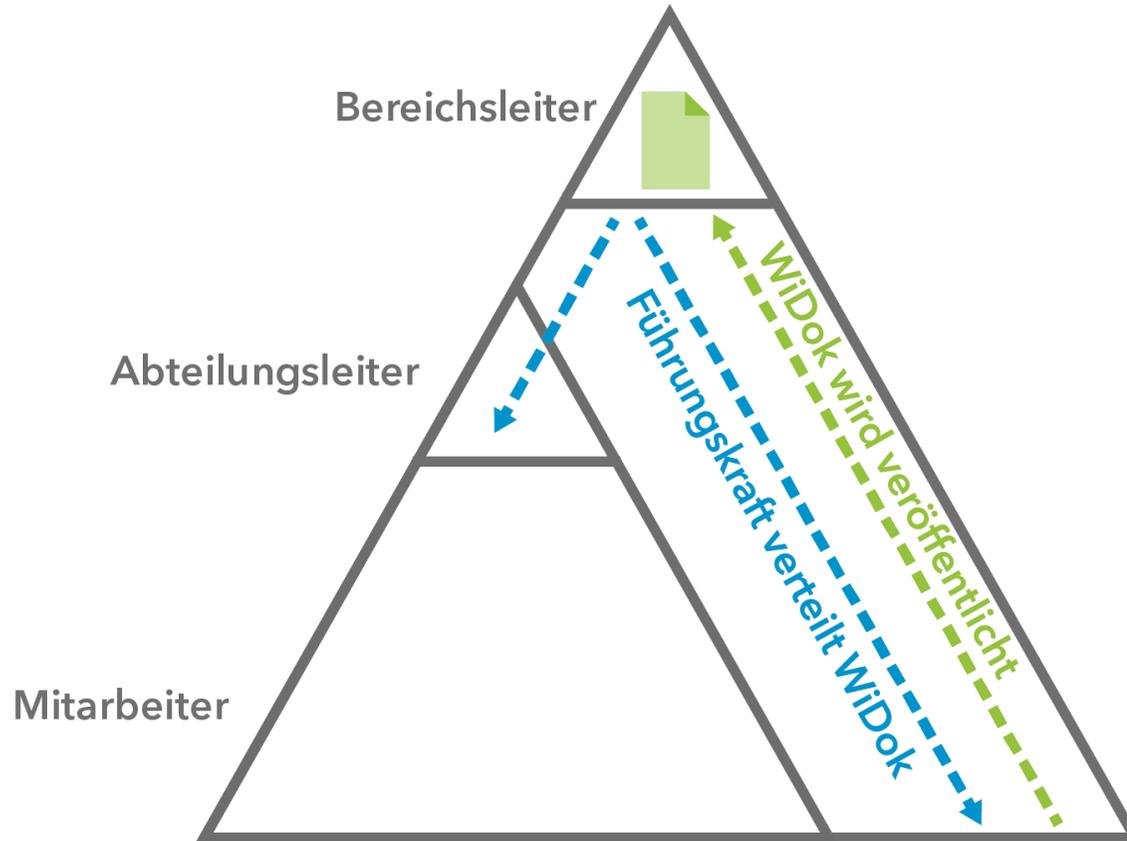


Unser Wissen heute in der Meusburger Gruppe

über **8.500 Wissensdokumente (WiDoks)**

- » Anleitungen
- » Dokumentationen
- » Checklisten
- » Formulare und Vorlagen
- » Präsentationen
- » Auswertungen und Analysen
- » Erfahrungen





Arbeitsalltag mit WBI



» „Aufgabe LESEN“ E-Mails täglich kontrollieren



» Vorbereitung auf Termine mittels WiDoks

» Offene Fragen / Themen in der Wissensdatenbank suchen



» WiDok erstellen oder überarbeiten

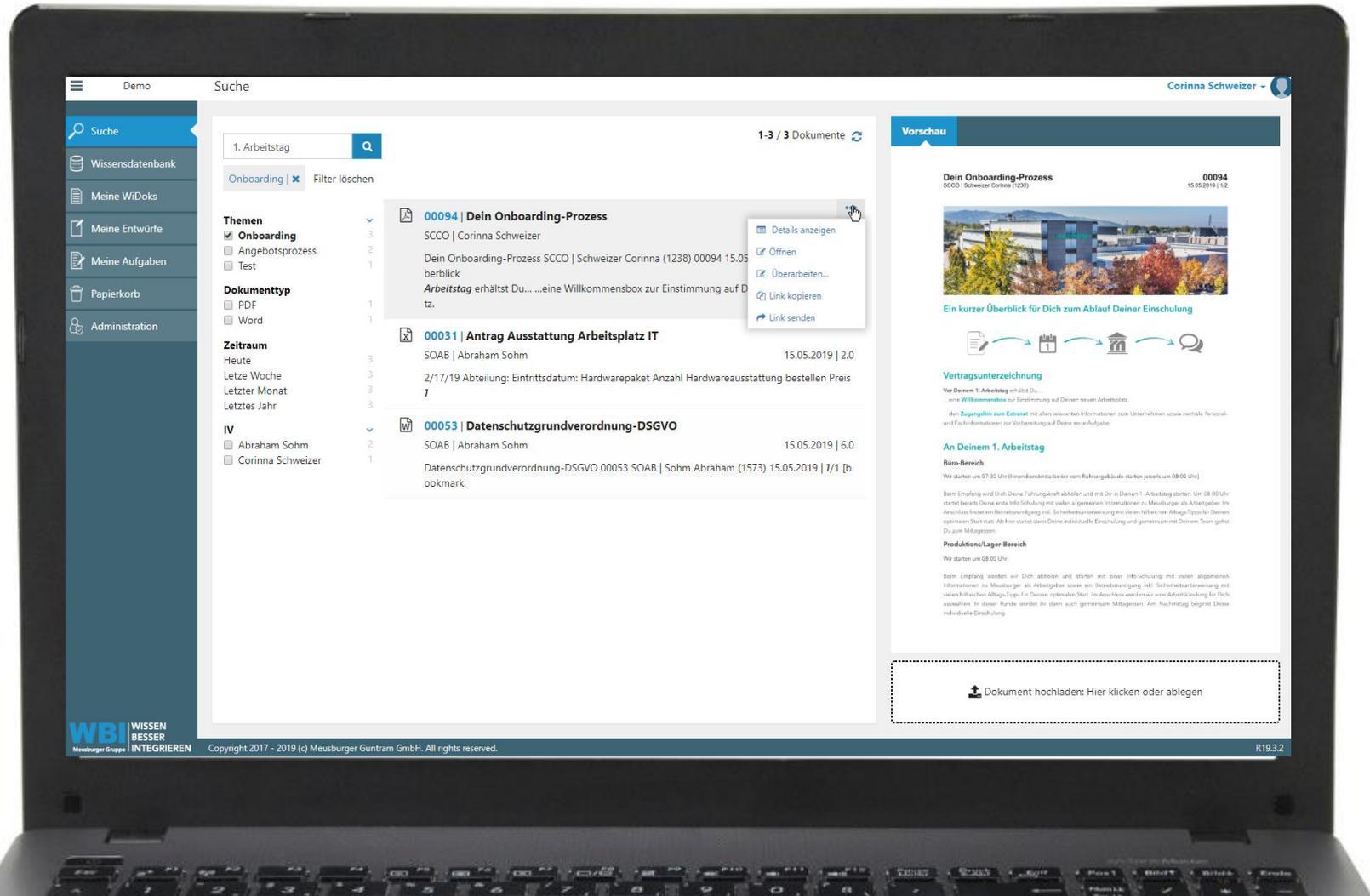
» Verantwortungen und Experten zu Themen definieren



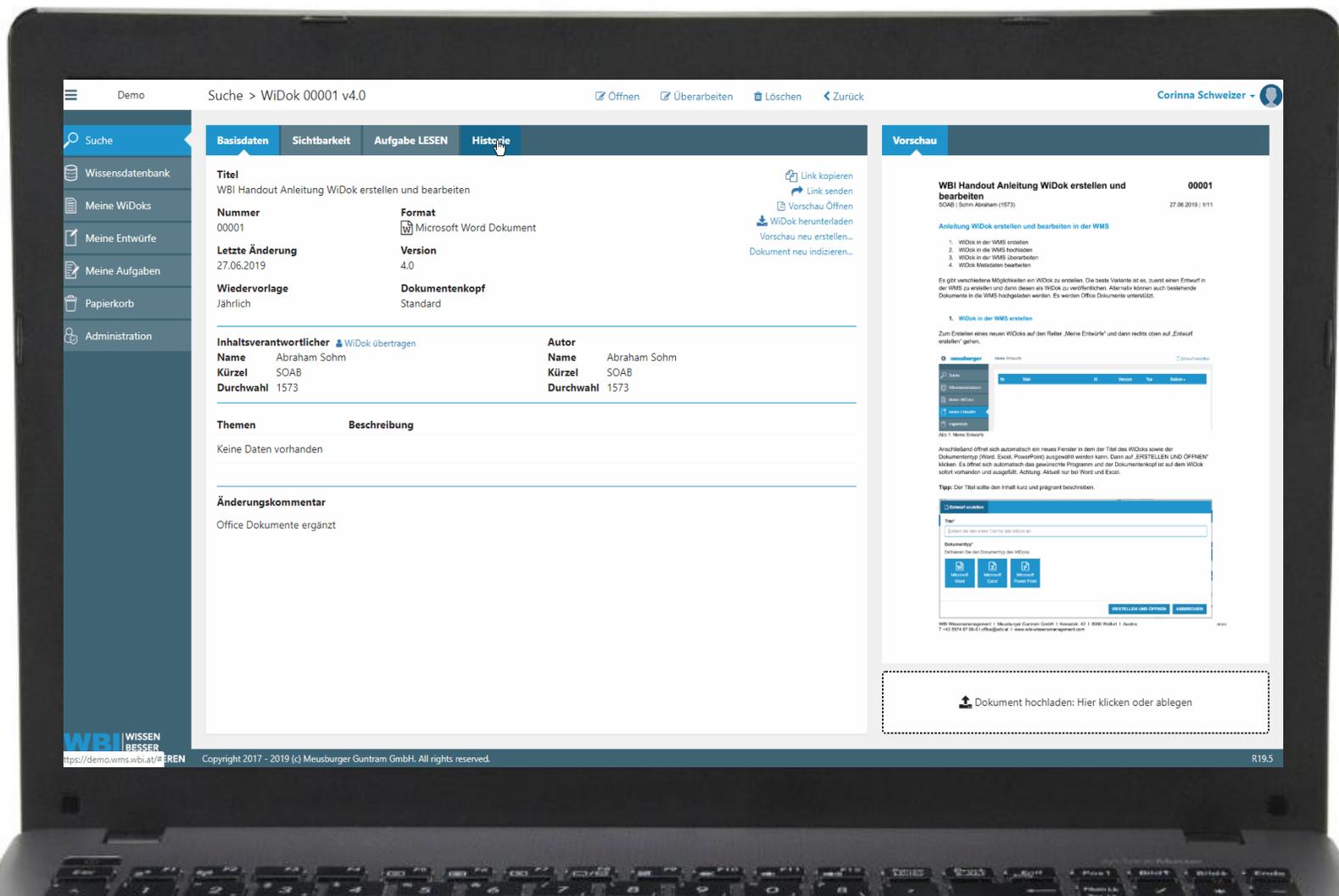
» Entwicklungen im Unternehmen verfolgen

WMS - WissensManagementSystem

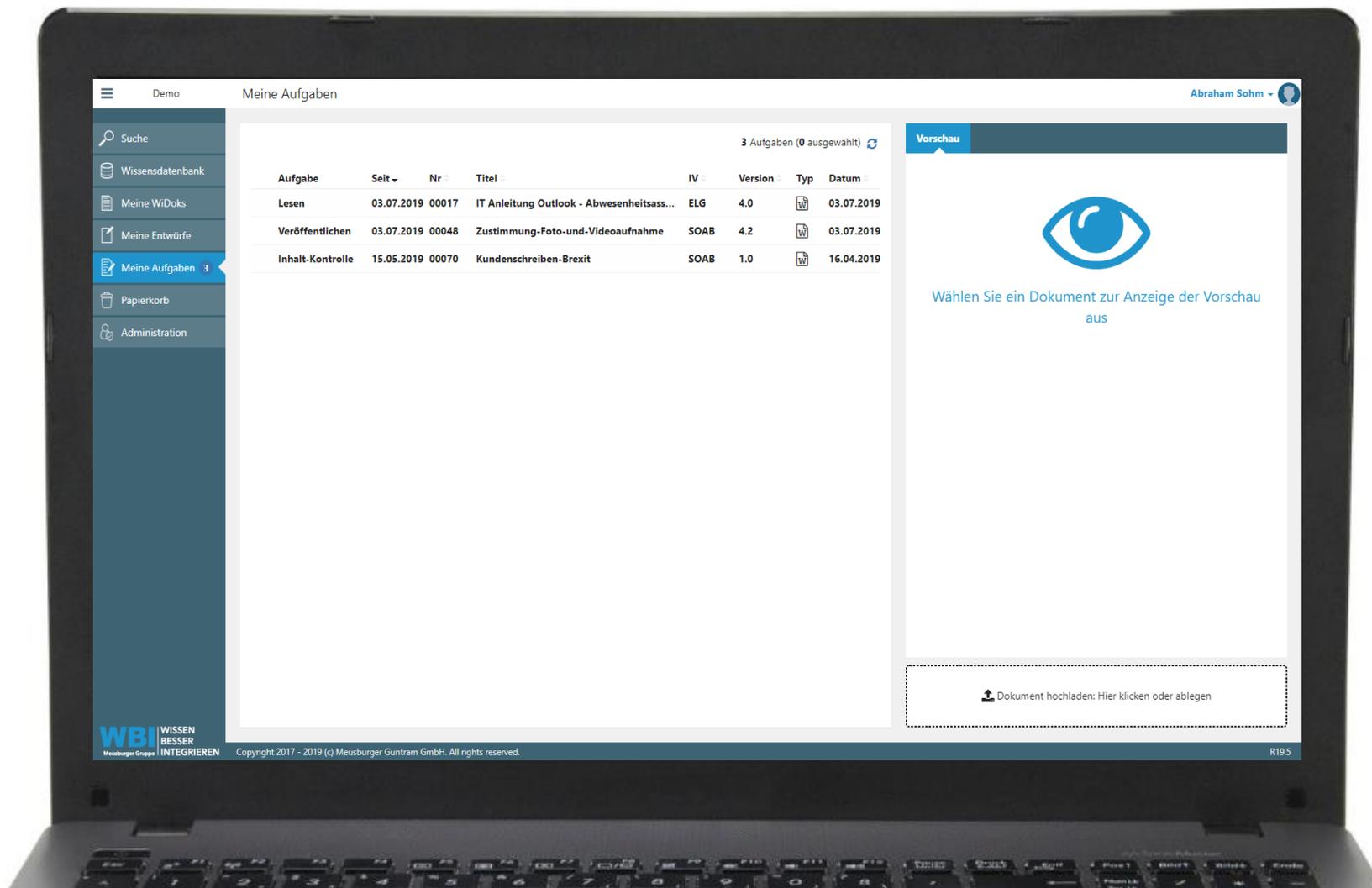
Zum WMS



Historie und Versionsvergleich



Aufgabenverwaltung



Unternehmensführung mit Wissensmanagement

- » Buch von Geschäftsführer Guntram Meusburger
- » 231 Seiten mit zahlreichen Grafiken
- » Anleitungen, Beispielen, Tipps und Übungen
- » Erhältlich auf Amazon und im Buchhandel
- » ISBN: 978-3-200-05592-6



Herzlichen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

Weitere Informationen finden Sie auf www.wbi-wissensmanagement.com

Copyright © 2018

Diese Unterlagen dürfen weder in Teilen, noch als Ganzes, ohne vorherige schriftliche Zustimmung der Meusburger Georg GmbH & Co KG oder WBI Wissensmanagement Meusburger Guntram GmbH in irgendeiner Form oder über irgendwelche Mittel reproduziert oder übertragen werden. Die Meusburger Georg GmbH & Co KG und WBI Wissensmanagement Meusburger Guntram GmbH lehnen jede Haftung für Fehler und Unterlassungen in diesem Dokument ab. Die in diesem Dokument enthaltenen Informationen basieren auf der WBI-Methode und können ohne vorherige Ankündigung geändert werden. Sämtliche, nicht ausdrücklich gewährten Rechte bleiben vorbehalten.