

Der Modern Workplace des Pflegeausbildungsfonds Niedersachsen

Interaktionen von Managementsystemen in der MS 365 Cloud

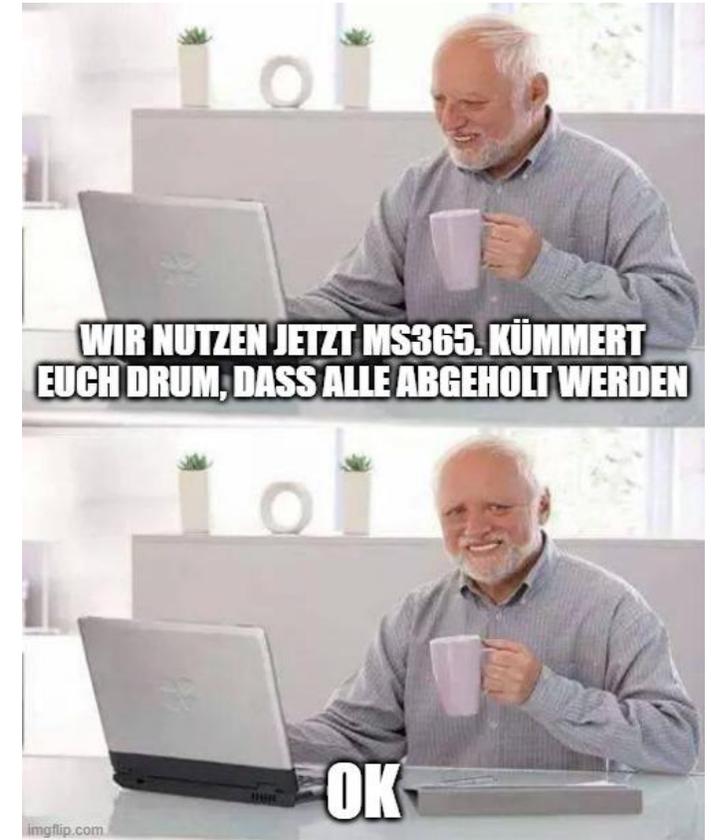
Ein Vortrag zur Best Practice Nutzung der
MS 365 Cloud beim
Pflegeausbildungsfonds Niedersachsen

20. STUTTGARTER
wissensmanagement TAGE
Wissen verbindet. 



Workload im Büro
← bekommen

Workload im →
Remote bekommen

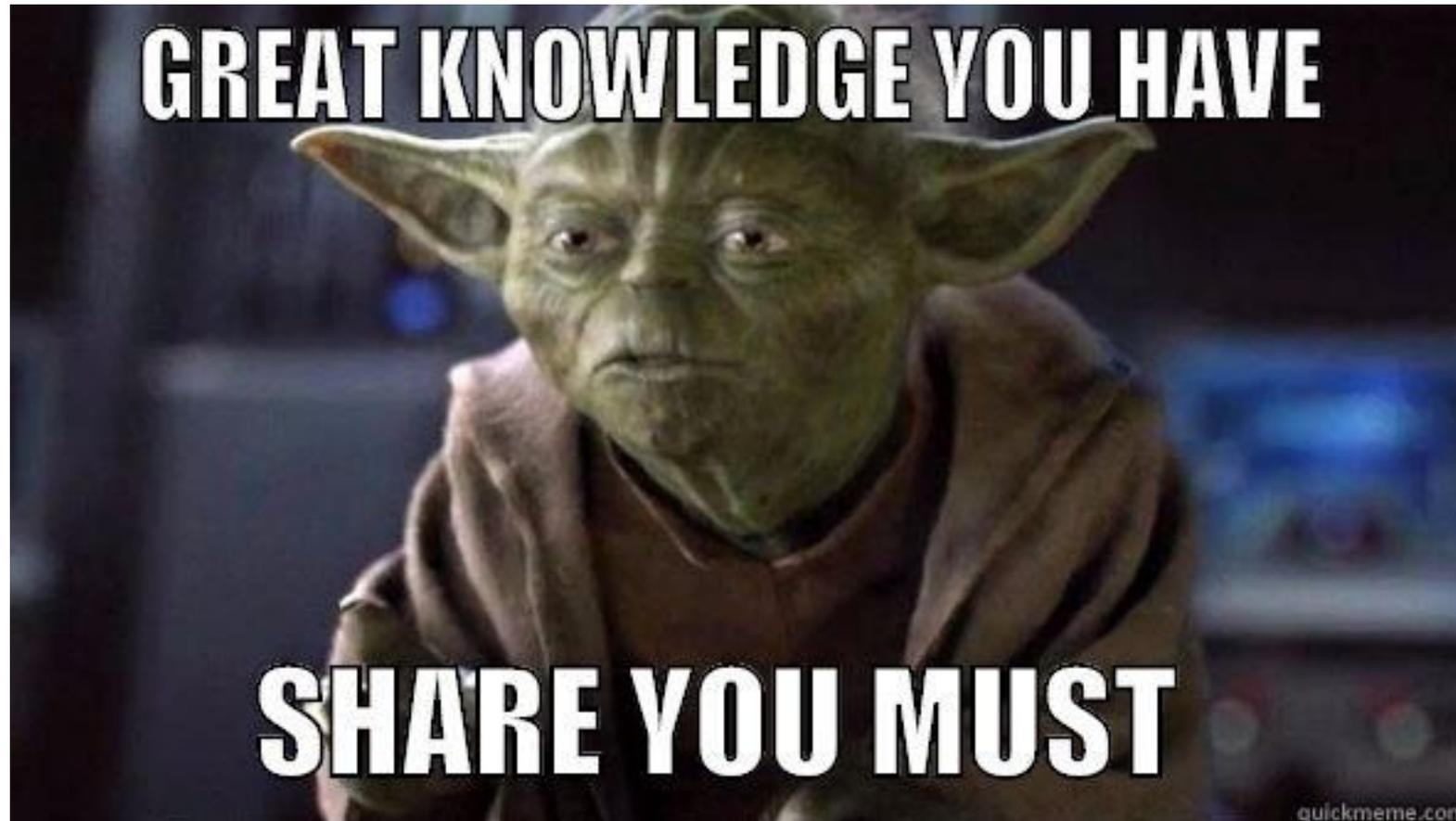


Wer wir damals waren:

- Keinerlei MS 365 Cloud Erfahrungen
 - Mit IT so gut wie keine beruflichen Berührungspunkte
 - 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich der DIN EN ISO 9001
 - Student der Sonderpädagogik
 - Mit IT beruflich keine Berührungspunkte
 - Projektmanagement nur durch Studium kennen gelernt
-
- Pflegeausbildungsfonds Niedersachsen GmbH (PABF) gegründet im April 2019 als Tochter der Niedersächsischen Krankenhausgesellschaft e. V.
 - Sicherstellung der Finanzierung der Pflegeausbildung nach dem Pflegeberufgesetz und der Pflegeberufausbildungsfinanzierungsverordnung
 - Verwaltung des Ausbildungsfinanzierungsfonds hinsichtlich Umlagen- und Ausgleichszahlungen

Wer wir jetzt sind:

- 5 Jahre Arbeit mit Microsoft 356
 - Abbildung von Managementsystemen, deren Integration und Umsetzung in der täglichen Arbeit.
 - 10 Jahre Berufserfahrung im Bereich der DIN EN ISO 9001
 - 5 Jahre Arbeit mit Microsoft 365
 - Integration eines agilen Projektmanagements und deren Umsetzung
 - 5 Jahre Berufserfahrung im Bereich der DIN EN ISO 9001
-
- Nach DIN EN ISO 9001 zertifiziertes Managementsystem
 - Gelebtes Wissens- und Risikomanagement
 - In MS 365 integriertes Projektmanagement
 - In MS 365 strukturierte Arbeits- und Prozessabläufe
 - Gründung einer eigenen UG im Bereich IT Consulting -> SQIMIT UG



MS 365 – Ein „kleiner“ Überblick

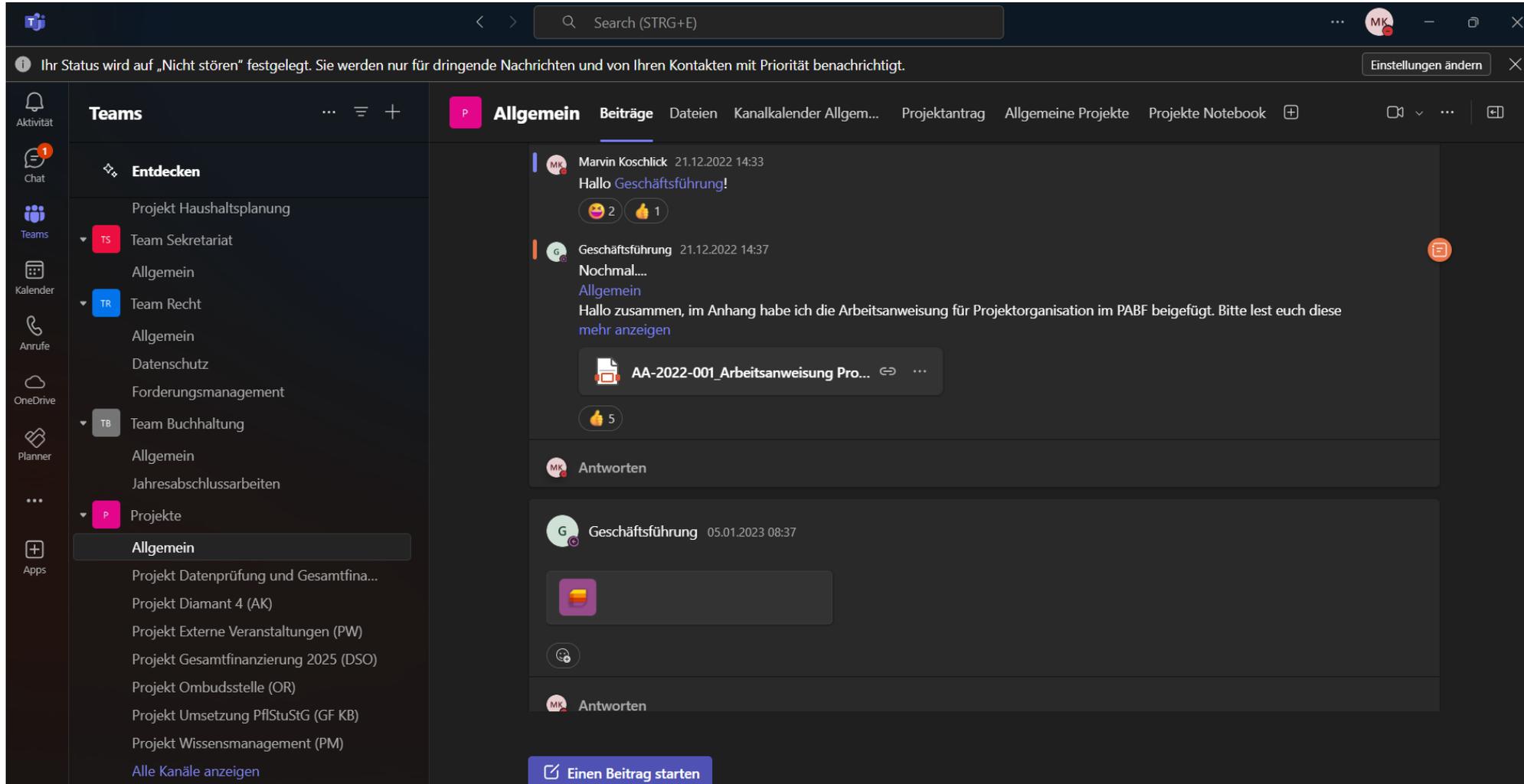
Eine leistungsfähige Lösung für Ihr Unternehmen

Erleben Sie Arbeit in einer neuen Dimension mit erstklassigen Produktivitätslösungen und intelligenten Clouddiensten in Microsoft 365.

Microsoft 365 E3 umfasst



Teams zur Projektorganisation



The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, the navigation pane shows the 'Teams' section with a list of channels. The 'Allgemein' channel is selected. The main area shows a chat conversation with two messages. The first message is from Marvin Koschlick, dated 21.12.2022 14:33, with the text 'Hallo Geschäftsführung!' and two reactions (2 likes, 1 thumbs up). The second message is from Geschäftsführung, dated 21.12.2022 14:37, with the text 'Nochmal... Allgemein' and a file attachment named 'AA-2022-001_Arbeitsanweisung Pro...'. Below the messages, there are 'Antworten' (Responses) sections for each message. At the bottom of the chat area, there is a button labeled 'Einen Beitrag starten' (Start a post).

Teams zur Projektorganisation

The screenshot shows the Microsoft Teams interface in a dark theme. The left sidebar contains navigation options: Aktivität, Chat, Teams, Kalender, Anrufe, OneDrive, Planner, and Apps. The main area is divided into three panes. The top pane shows the 'Allgemein' channel with a 'Projektantrag' view. The middle pane displays a table of project items. The bottom pane shows a detailed view of a specific project item.

Projektname	Genehmigt	Projektve...	Vertretung	geplanter...	geplantes...	Teiln...
Wissensmanagement	Ja	Patrick Mengel	Marvin Koschlick	10/10/2022	4/30/2025	Patrick Marvin Geschä
Gesamtfinanzierung 2023	Ja	Julia Leibgan	David Sokal	9/1/2022	12/15/2022	Geschä
Besonderes elektronisches Bürger- und Organisationenpostfach (eBO)	Ja	Marc Cherestal	Patrick Mengel	11/1/2022	1/31/2023	Qualitä Marc C Geschä

SharePoint zur Datenorganisation

The screenshot shows a SharePoint home page with the following elements:

- Navigation:** A left sidebar with a search bar and a list of followed sites: Team Entwicklung - Kanalka..., Projekte, Projekte - Wissensmanage..., Archiv_PABF, and Team Datenanalyse. Below this is a 'Zuletzt verwendet' section listing Team Entwicklung, Pflegeausbildungsfonds Nie..., Team Controlling, Team Support, and Team IBF.
- Central Banner:** A large banner with the text 'Ihrer Seiten von einem zentralen Ort aus erstellen, freigeben und nachverfolgen' and a 'Zu Seiten wechseln' button. The background image shows a desk with multiple tablets displaying various dashboards.
- Frequently Visited Websites:** A section titled 'Häufig besuchte Websites' with a 'Alle anzeigen' link. It contains four site cards: TG (Team Entwicklung Gruppe), PN (Pflegeausbildungsfonds Niedersachsen Gruppe), TC (Team Controlling Gruppe), and TS (Team Support Gruppe). Each card lists recent activity with user avatars and dates.

SharePoint zur Datenorganisation

The screenshot shows a SharePoint Team site for 'Team QM' (Private Gruppe) with 19 members. The left navigation pane includes: Neuigkeiten, Unterhaltungen, Dokumente, Notizbuch, Seiten, Websiteinhalte, QM Dokumente, QM-Dokumentenfreigabe, Inventar, Papierkorb, and Bearbeiten. The main content area features a 'Zuletzt verwendete Dokumente' section with two items: 'Projekt Veranstaltungen Notizen' and 'Präsentation 20.11.2024_PABF'. Below this is an 'Auszug Auswertungen QM-Zahlen' section with two charts: 'Anzahl Tickets bei Grün' and 'Homepagebesuche und Druckerseiten'. To the right, there are four document tiles: 'Dokumentenfreigabe', 'Ordner Zertifizierung', 'QM-Dokumente', and 'Wichtige Informationen'. At the bottom right, a table titled 'Arbeitszeiten Team QM/Entwicklung' shows the work schedule for team members MK* and PM*.

Wochentag	Arbeitszeit MK*	Stunden**	Arbeitszeit PM*	Stunden**
Mo	7 - 13 Uhr (HO)	6 h	6:30 - 15 Uhr (HO)	8,5 h
Di	8 - 14 Uhr	6 h	6:30 - 15 Uhr (HO)	8,5 h
Mi	8 - 16:30 Uhr	8,5 h	7 - 13 Uhr	6 h
Do	8 - 16:30 Uhr	8,5 h	7 - 13 Uhr	6 h
Fr	7 - 13 Uhr (HO)	6 h	7 - 13 Uhr	6 h
Gesamt Stunden abzgl. Pause:		34 h		34 h

SharePoint zur Datenorganisation

The screenshot shows a SharePoint document library interface. The browser address bar indicates the URL: <https://pabfnds.sharepoint.com/sites/TeamQM/Shared%20Documents/Forms/AllItems.aspx?id=%2Fsites%2FTeamQM%2FShared%20Documen...>

The page title is "Team QM" (Private Gruppe) with 19 members. The breadcrumb path is "Dokumente > General > 0903_Zertifizierung".

The document list is as follows:

Name	Gültigkeit	Jahr	Dokumentenart	Geltungsbereich	Dokume
090300_Zertifikat					
090301_Allgemein					
090304_Kontext der Organisation					
090305_Führung					
090306_Planung					
090307_Unterstützung					
090308_Betrieb					
090309_Bewertung der Leistung					
090310_Verbesserung					

SharePoint zur Datenorganisation

The screenshot shows a SharePoint document library for 'Team QM'. The library contains a table of documents with the following data:

Name	Gültigkeit	Jahr	Dokumentenart	Geltungsbereich	Dokumentenna...
Auswertungen Zufriedenheitsumfrage_Stand 08.12.2023.xlsx	Gültig	2023	Protokoll	Team QM	Auswertung Zufriedenheitsumfrage 2023
Homepagebesuche und Druckerseiten.xlsx	Gültig	2023	Protokoll	Team QM	Homepagebesuche und Druckerseiten
Internes Auditprotokoll_9001 20231.doc	Gültig	2024	Protokoll	Team QM	Checkliste ISO 9001:2015 Erst- und Wiederholungsaudit
Managementbewertung 20231.docx	Gültig	2024	Protokoll	Team QM	Managementbewertung 2023
Nachweise Dokumente Audit ISO 9001 20231.docx	Gültig	2024	Protokoll	Team QM	Nachweisdokumente Audit

Planner/ToDo zur Aufgabenorganisation

Planner ⚙️ ? MK

Eine neue Planner-Oberfläche ist in Kürze verfügbar. Ihre gesamte Arbeit wird noch vorhanden sein, aber Sie verfügen über weitere Features, mit denen Sie arbeiten können. Außerdem können Sie nahtlos zwischen Planner in Teams und [Weitere Informationen](#) ✕

Projekte > Projekt Umsetzung PflStuStG (KB) Mitglieder Filter (0) Gruppieren nach Bucket

Team Controlling **Team Buchhaltung** **Team IT** **Team Support**

Team Controlling

- CO: Erstellung einer Übersicht der Rechnungslegung über drei Finanzierungszeiträume §9 Abs1a PflAFinV
- IST-Werte inkl. Spitzausgleich für Jahre 2020
- IST-Aufwand PABF GmbH gemäß Jahresabs
- Auffüllen der Verwaltungskostenpauschale a
- Vorstellung im JF mit EN - Basisdaten noch r

02.10.

Team Buchhaltung

Erledigte Aufgaben 1

- CO: Abstimmung der Abgabefrist §27 PflAFinV i.V.m. §62 Abs. 2 PflBG mit LSN
- 31.12.2025 gemäß PflBG aktuell keine Änder
- Meldung Vertiefungseinsatz
- Meldung Wahlrecht

0/3

Team IT

Erledigte Aufgaben 7

- IT: Zusätzliche Felder zur Eingabe der geplanten Auslandssemester in Vewa/eVewa hinterlegen und Kriterien hinterlegen, dass in dem angegebenen Zeitraum keine Ausgleichszahlung (Ausbildungsvergütung/Pauschale) erfolgt

28.03.2025 MK PM KB

- IT: In Vewa prüfen, das für die Studierenden die korrekte TdpA Pauschale gezogen wird

28.03.2025 MK PM

- IT: Heraussuchen, welche Hochschulen es in den anderen

Team Support

Erledigte Aufgaben 7

Navigation:

- Neuer Plan
- Hub
- Mir zugewiesen
- Angeheftet
 - Protokoll für alle Sitzungen (Microsoft Loop)
- Alle
 - Plan Umsetzung PflStuStG (Projekte > Projekt Umset...)
 - Plan Gesamtfinanzierung (Projekte > Projekt Datenp...)
 - Plan externe Veranstaltungen (Projekte > Projekt Extern...)
 - JF PABF ab 21.08.2024 (Microsoft Loop)
 - Plan Buchhaltung (Team Buchhalt... > Allgemein)
 - Plan Allgemein (Pflegeausbild... > Allgemein)
 - Allgemeine Projekte (Projekte)
 - Plan Datenprüfung (Projekte > Projekt Datenp...)

Planner/ToDo zur Aufgabenorganisation

The screenshot displays a task management application interface. On the left is a sidebar with navigation options: 'Mein Tag', 'Wichtig' (4), 'Geplant' (42), 'Mir zugewiesen' (26), 'Gekennzeichnete E-Mail' (15), 'Aufgaben' (5), 'Abstimmung Entwicklu...' (10), and 'Neue Liste'. The main area shows a 'Geplant' list in 'Raster' view. At the top, there is an input field 'Aufgabe hinzufügen' with a 'Hinzufügen' button. Below this is a table with columns 'Titel', 'Fälligkeitsdatum', and 'Wichtigkeit'. The tasks are grouped by time periods: 'Früher' (21), 'Heute' (0), 'Morgen' (0), and 'Do., 17. Okt. bis Mo., 21. Okt.' (2). The visible tasks include 'Berechnung Schulpauschalen' (due 18.10.2024), 'Umlagebescheide 2025' (due 21.10.2024), 'Bei allen Mitarbeitenden prüfen, ob die Kalender für die Konferenzräume integriert und si...' (due 25.10.2024), 'Veröffentlichung der Gesamtfinanzierung auf der Homepage' (due 28.10.2024), and 'Versand der Bescheide' (due 30.10.2024). Each task has a star icon for marking it as important.

Titel	Fälligkeitsdatum	Wichtigkeit
Früher 21		
Heute 0		
Morgen 0		
Do., 17. Okt. bis Mo., 21. Okt. 2		
Berechnung Schulpauschalen	18.10.2024	☆
Umlagebescheide 2025	21.10.2024	☆
Später 19		
Bei allen Mitarbeitenden prüfen, ob die Kalender für die Konferenzräume integriert und si...	25.10.2024	☆
Veröffentlichung der Gesamtfinanzierung auf der Homepage	28.10.2024	☆
Versand der Bescheide	30.10.2024	☆

Lists zur Dokumentenorganisation

Microsoft Lists

+ Neues Element hinzufügen In Rasteransicht bearbeiten Rückgängig machen Teilen Exportieren Forms Automatisieren Integrieren Zugriff verwalten

Team QM
QM-Dokumente

Gültigkeit: **Gültig** Filter löschen

Gültigkeit	Dokumen...	Geltungs...	Dokumentenname	Erstellt/le...	Doku.-Nr.	Dokument
Gültig	Vorlage	Personal	Vorlage Leitfaden Einarbeitung	2/21/2023	PR-08-202302	Word-Dokument
Gültig	Arbeitsanweisung	Allgemein	Arbeitsanweisung Projektorganisation im PABF	3/6/2023	AA-00-202303	PDF-Dokument
Gültig	Vorlage	Personal	Vorlage Elternzeitbescheinigung	4/4/2023	VO-08-202303	Word-Dokument
Gültig	Vorlage	Personal	Vorlage Bestätigung Antritt Elternzeit	4/4/2023	VO-08-202304328	Word-Dokument
Gültig	Vorlage	Allgemein	Vorlage Prozessbeschreibung	4/4/2023	VO-00-202304	PDF-Dokument
Gültig	Vorlage	Allgemein	Vorlage Powerpointpräsentation	4/4/2023	VO-00-202304	Powerpoint-Vorlage
Gültig	Prozessbeschreibung	Allgemein	Prozess Dokumentenfreigabe	4/19/2023	PZ-00-042023	PDF-Dokument
Gültig	Vorlage	Forderungsmanager	Vorlage Ratenzahlung	5/31/2023	VO-04-202305-01	Word-Dokument
Gültig	Vorlage	Allgemein	Vorlage Abwesenheitsnotiz	6/12/2023	VO-00-202305-01	Word-Dokument
Gültig	Arbeitsanweisung	Buchhaltung	Arbeitsanweisung Elektronische Rechnungsprüfung	6/1/2023	AA-03-202306-01	PDF-Dokument

Lists zur Dokumentenorganisation

The screenshot displays the Microsoft Lists interface for a list named 'QM-Dokumente'. A form is open for editing an item. The form includes the following fields:

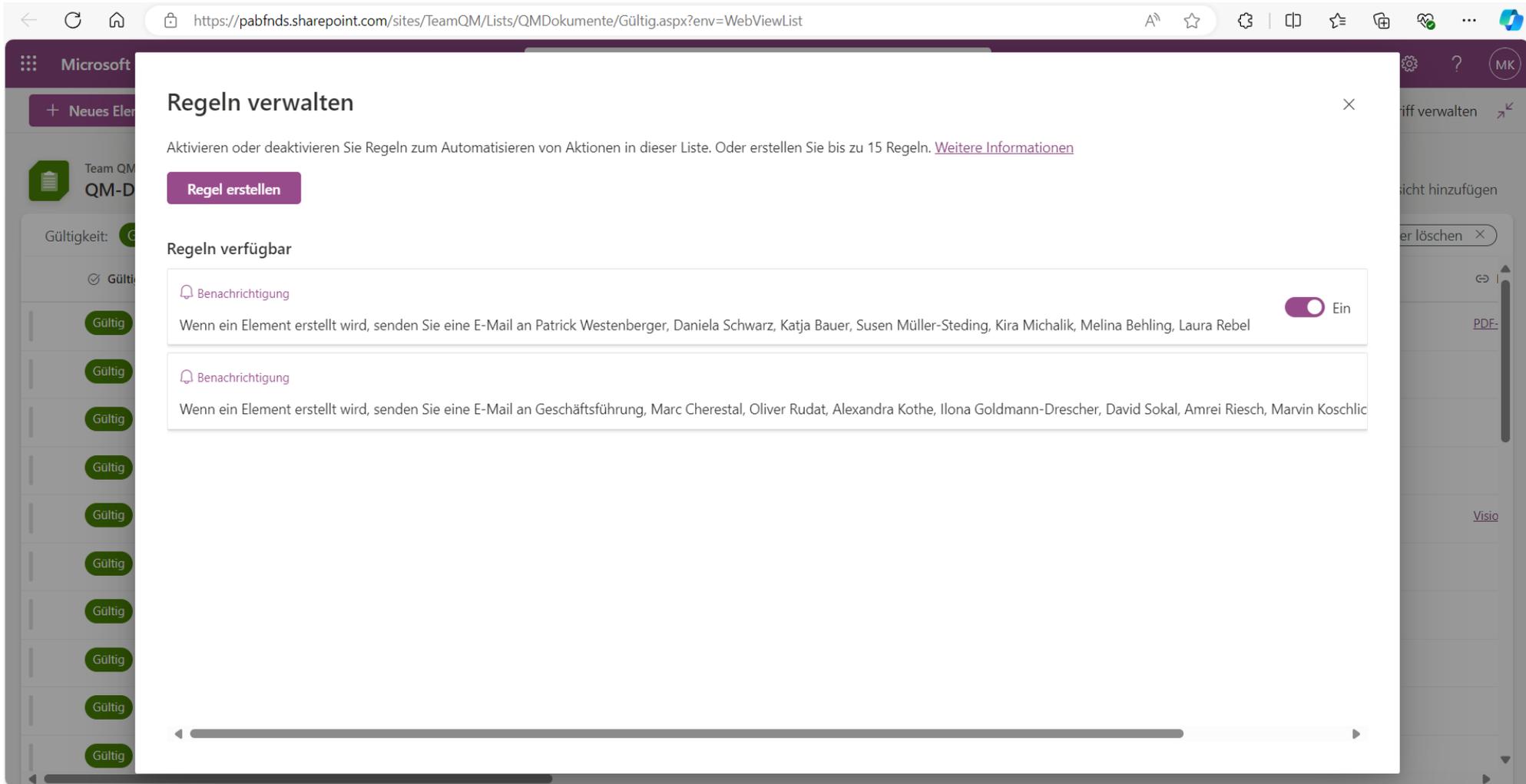
- Gültig bis:** 2/21/2025
- Gültigkeit *:** Gültig
- Dokument:** https://pabfnds.sharepoint.com/w/s/TeamQM/EXcF-Gt4ZB1Bh0M2aqwaZUCkNuBcrrv7TuocBZ3...
- Dokument2:** https://pabfnds.sharepoint.com/b/s/TeamQM/EXMF9JGxhqBBmYMH1Z0jVgBe45-BIWo5Xi3wru...
- MC:** gelesen
- OR:** gelesen

At the bottom of the form are buttons for 'Speichern' (Save) and 'Abbrechen' (Cancel). To the right of the form is a 'Kommentare' (Comments) section with a text input field '@erwähnen oder kommentieren' and a list of comments from February 2023:

- Patrick Mengel** (Feb 22, 2023): @Katja Bauer: Guten Morgen, prinzipiell ein guter Vorschlag mit dem Beschäftigungsbeginn und der Abteilung. Bitte diese Anpassungen einmal ... mehr
- Katja Bauer** (Feb 21, 2023): @Qualität und IT Neben dem Namen im Kopfbogen sollte vielleicht auch der Beschäftigungsbeginn und die Abt. des neuen Mitarbeiters vermerkt sein.... mehr

The background shows a list of items with columns for 'Gültigkeit' (all 'Gültig') and 'Dokument'. The bottom status bar shows 'Arbeitsanweisung Elektronische Rechnungsprüfung', '6/1/2023', 'AA-03-202306-01', and 'PDF-Dokument'.

Lists zur Dokumentenorganisation



Microsoft

https://pabfnds.sharepoint.com/sites/TeamQM/Lists/QMDokumente/Gültig.aspx?env=WebViewList

Regeln verwalten

Aktivieren oder deaktivieren Sie Regeln zum Automatisieren von Aktionen in dieser Liste. Oder erstellen Sie bis zu 15 Regeln. [Weitere Informationen](#)

Regel erstellen

Regeln verfügbar

- Benachrichtigung** Ein
Wenn ein Element erstellt wird, senden Sie eine E-Mail an Patrick Westenberger, Daniela Schwarz, Katja Bauer, Susen Müller-Steding, Kira Michalik, Melina Behling, Laura Rebel
- Benachrichtigung** Aus
Wenn ein Element erstellt wird, senden Sie eine E-Mail an Geschäftsführung, Marc Cherestal, Oliver Rudat, Alexandra Kothe, Ilona Goldmann-Drescher, David Sokal, Amrei Riesch, Marvin Koschlick

OneNote für die Informationssammlung

☰

- ▼ Pflegeausbildun...
- Schnelle Noti...
- ▼ Aktuelle Themen
- Fallzahlen...
- Korrektur...
- Umstru...
- ▼ Arbeitsgruppen
- GmbH-AG
- Ausbildun...
- Transpar...
- BundLän...
- Fonds-AG
- ▼ Gesprächsprotok...
- Allgemei...
- Externe...
- Teamleit...
- JF-PABF...
- ▼ JF-Besprechun...
- JF Sup...
- JF Ent...
- JF For...
- JF Sekr...
- JF Cont...

Seite hinzufügen

Gespräch KB/GF

Gespräch mit IT 21.08.2024

Gespräch mit IT 21.08.2024

Mittwoch, 21. August 2024 09:42



Geltungsbereich: Allgemein	Dokumentenname: Protokoll	Doku.-Nr.: PR-00-202302
Anlass der Besprechung:	Strukturierung Support	Datum: 21.08.2024
Teilnehmer:	PM, KB, MK, vdE, PW	Protokollant: vdE
Abwesend:		

Top	Thema/Beschreibung	Todo	Zuständigkeit	Fälligkeitsdatum
1	In VEWA sollen alle Support-MA den Einrichtungen zugeordnet werden	In VEWA Mitarbeiter zuordnen (IT) über Importliste	QMIT	30.09.24 erledigt
2	Telefonnummer und Emailadresse sollen auch in VEWA hinterlegt werden, damit diese in eVewa übernommen werden können	Telefonnummern und Emailadressen in VEWA hinterlegen	QMIT	30.09.24 erledigt
3	Vertretungsregelung für Postkorb muss geregelt werden - ggf. Zusätzliche Vorschaltbox prüft IT	Prüfung der Vertretungsregelung/Vorschaltbox	QMIT	30.09.24
4	IN eVewa sollen ebenfalls die Sachbearbeiter bei den Einrichtungen hinterlegt werden	In eVewa Sachbearbeiter und Telefon/Mail hinterlegen	QMIT	30.09.24 erledigt
5	Telefonanrufe zuordnen? o Routing in Placetel anpassen o eVewa Click to dial und Click to Mail Button	Routing in Placetel anpassen	PW	30.09.24
		Click to dial und Click to Mail Button anlegen	QMIT	30.09.24 erledigt
6	Bescheide mit Sachbearbeiter versehen	Anpassung der Bescheide	AR	30.09.24
7	Bei neuen Einrichtungen muss in den Stammdaten manuell der Sachbearbeiter	Jeder MA im Support legt bei "seinen" Einrichtungen händisch	Jeder Support-MA	laufend

Teams als Ausgangspunkt / Basis

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left is a navigation pane with sections for 'Aktivität', 'Chat', 'Teams', 'Kalender', 'Anrufe', 'OneDrive', 'Planner', and 'Apps'. The 'Teams' section is expanded to show 'Ihre Teams' with a list of teams including 'PN Pflegeausbildungsfonds Niedersa...', 'TS Team Support', 'TG Team Entwicklung', 'TQ Team QM', 'TC Team Controlling', 'TS Team Sekretariat', and 'TR Team Recht'. The 'Allgemein' channel of the 'PN Pflegeausbildungsfonds Niedersa...' team is selected.

The main area shows the channel 'ABF-Intern' with a search bar and a list of messages under the heading 'Wichtige Informationen'. The messages are:

- Reisekostenabrechnung** (Personalthemen): Dienstreisen, Fahrtkosten, Reisekosten, Übernachtungen, Tagegeld.
- Kurzbericht PABF 2022** (Berichte): Kurzbericht, Pauschalverteilung, Spitzausgleich, Kennzahlen.
- Ausgleichszuweisung - Kappungsgrenzen ab 01.12.2022** (Allg. Themen): Zum 01.12.2022 ist eine Tarifierhöhung des TVA-L Pflege in Kraft getreten. Dies hat zur Folge, dass ab dem 01.12.2022 bei der Berechnung der Ausgleichszuweisungen (monatlich und im Spitzausgleich) neue Kappungsgrenzen Jahresausbildungsvergütung (JAV) und Jahresarbeitgeberbrutto (JAB) gelten (siehe Anlage).
- Vereinbarung Ausbildungszuschlag § 33 Abs. 3 PflBG 2022** (Erlasse, Vereinbarung): Fallzahl Krankenhäuser 2023, Vereinbarung Ausbildungszuschlag § 33 Abs. 3 PflBG 2022, mit Unterschrift. die Vertragsparteien nach § 18 Abs. 1 Satz 2 KHG in Niedersachsen haben sich auf einen Ausbildungszuschlag nach § 33 Abs. 2 und 3 PflBG i.V.m. § 10 Abs. 2 PflAFinV für das Finanzierungsjahr 2023 geeinigt. Die Vereinbarung befindet sich derzeit im Unterschriftenverfahren und wird im Original, sobald alle Unterschriften vorliegen, nachgereicht.
- Modellvorhaben nach §64d SGB V** (Ministerium): Bislang gibt es noch keine neuen Erkenntnisse zur Umsetzung und Finanzierung.

Teams als Ausgangspunkt / Basis

The screenshot displays the Microsoft Teams interface. On the left, the navigation pane shows the 'Teams' section with a list of teams: 'Pflegeausbildungsfonds Niedersa...', 'Team Support', 'Team Entwicklung', 'Team QM', 'Team Controlling', 'Team Sekretariat', and 'Team Recht'. The main area shows the 'Plan ABF-Intern' task board. The board has two columns: 'Aufgabe' and 'Fonds-AG'. Each column has a 'Neuen Bucket hinzufügen' button and a section for 'Erledigte Aufgaben' (Completed Tasks). The 'Aufgabe' column shows one completed task: 'Vorlage MS Punkte 4 und 5 aus Protokoll erstellen'. The 'Fonds-AG' column shows one completed task: 'Vorbereitung Videokonferenz'. Both tasks are marked as completed by 'Marc Cherestal'.

Teams als Ausgangspunkt / Basis

The screenshot shows the Microsoft Teams interface. On the left, the navigation pane is visible with sections for 'Entdecken', 'Ihre Teams', and 'Allgemein'. The 'Allgemein' section is expanded, showing the 'ABF-Intern' team. The main content area displays the 'Fehlermanagement' channel, which contains a list of error management entries. The entries are as follows:

Datum	Problem	Problem...	Problem i...	Priorität	Status	Zuge...
4/8/2021	Fehlerhafte Kommunikation mit IT-Dienstleister	Im Kontingent eine Software-Erweiterung entwickeln lassen, welche Probleme verursacht hat und dadurch den kompletten Tag in Anspruch genommen hat.	4/6/2021	Hoch	Erledigt	Patr... Mar...
6/10/2021	Fehlerhafte Bescheide	Durch unachtsames Erstellen von Bescheiden kommt es zu fehlerhafte Daten & Angaben	5/25/2021	Normal	Erledigt	Patr... Mar...
4/14/2021	Datenschutzpanne	Exceltabelle mit frembezogenen Daten an Externe versandt	4/14/2021	Kritisch	Erledigt	Mar...
12/13/2021	Fehlerhafte Daten in Team...	Im Ordner General	12/13/2021	Kritisch	Erledigt	Pa...

Zusammenfassung und Abschluss



Zeit für Ihre Fragen?

Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit!

Kontakt:
koschlick@abfnds.de
mengel@abfnds.de