

# WISSEN

Sichern. Organisieren. Nutzen.

# Wissensmanagement meets Human Resources

Synergieeffekte im On- und Offboarding bei der  
Meusburger Georg GmbH & Co. KG



**Nadine Rückner**  
Vertrieb & Beratung

**WBI GmbH**

Im Schlatt 1 | 6845 Hohenems | Austria  
n.rueckner@wbi.at

[www.wbi.at](http://www.wbi.at)

# Unsere Wurzeln

Formenbau  
Stanzwerk-  
zeugbau  
Maschinen-  
bau  
Software

**1964**  
Gründung

**Wolfurt (AT)**  
Headquarter

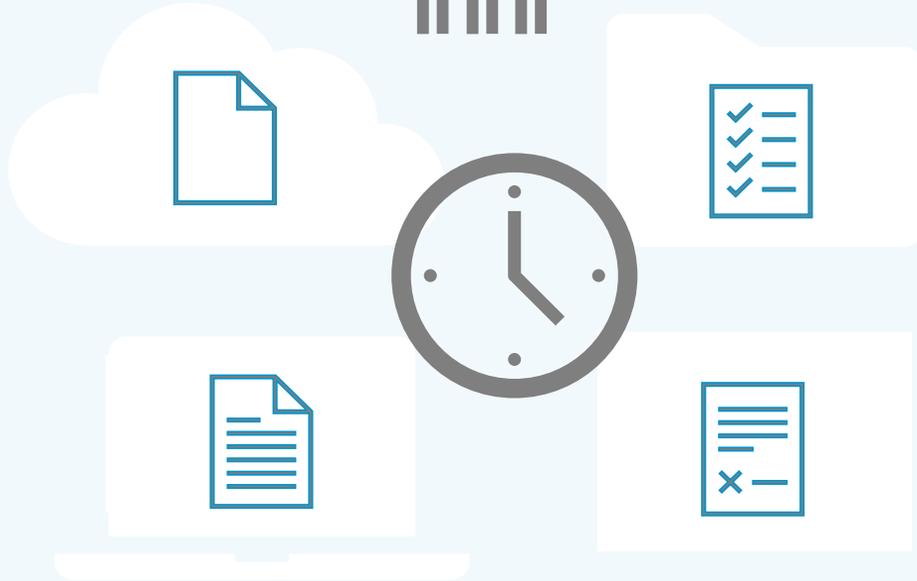
**10** Standorte  
weltweit

**1.500 +**  
Mitarbeitende

**349 Mio. EUR**  
Umsatz 2023

**24.000 +**  
Kunden





Attraction

Recruiting

Onboarding

Bindung

Entwicklung

Trennung

# Phase des Mitarbeiter Life Cycles



- » **Herausforderungen**
- » **Vorteile mit Wissensmanagement**
- » **Konkrete Beispiele im Arbeitsalltag**

## Herausforderungen

- » Fehlende Transparenz über Budget, Maßnahmen und Planung
- » Viel Doppelarbeiten durch fehlendes Wissen über Vorhandenes (Stellenprofile, Vorlagen, Kanäle, ...)
- » Kein einheitliches Herangehen bei Bewerbungsprozessen
- » Mehrere Versionen von Verträgen, Stellenprofilen usw.

## Mit Wissensmanagement

- » Prozesse & Abläufe sind festgehalten, standardisiert und aktuell
- » Standardisierte automatisierte Benachrichtigungen über alle relevanten Änderungen
- » Effizientes Arbeiten durch Vorlagen
- » Definierte Prozesse & Checkliste für den Bewerbungsablauf

Attraction

Recruiting

Onboarding

Bindung

Entwicklung

Trennung

**Konkrete Beispiele  
in der Wissensdatenbank:**

- » Checkliste Personalmesse
- » Vorlage Stellenbeschreibungen
- » Vertragsvorlagen
- » Gesprächsleitfaden

**Zentrale Themen  
im Wissensmanagement:**

- » Aktualisierungsprüfung
- » Benachrichtigung
- » Single Point of Truth

Ihre Bearbeitung des Dokuments [03139 – Checkliste I](#)

Änderungskommentar: **Neuer Mitarbeiter am 1. M**

Inhaltsverantwortlich: **HUWI | Wilfried Huchler (**

Aktualitätsprüfung: **Jährlich, nächste Fällige**

Version: **9.0**

Ihre Bearbeitung des Dokuments [04136 – Onboarding Pro](#)

Änderungskommentar: **Onboarding Prozess angep  
Punkt 2. ergänzt**

Inhaltsverantwortlich: **CAVA | Alexander Cavada (1**

Aktualitätsprüfung: **Jährlich, nächste Fälligkeit: 0**

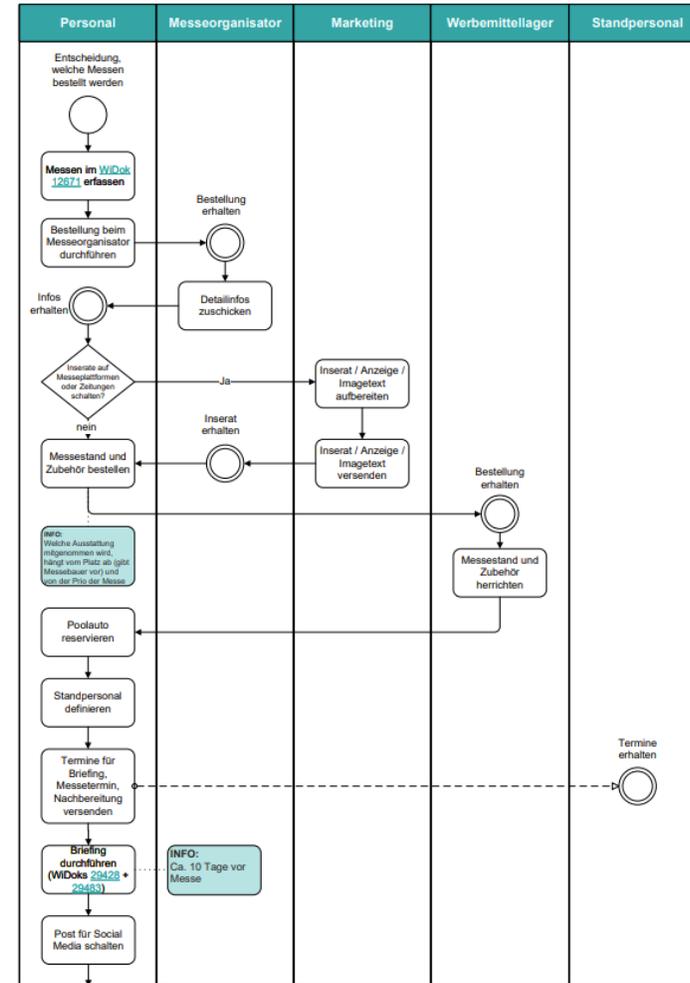
Version: **5.0**

**Prozess - Personalmessen**

Inhaltsverantwortliche Person

**30005**

14.06.2023 | 1/2



Attraction

Recruiting

Onboarding

Bindung

Entwicklung

Trennung

## Herausforderungen

- » Zielgruppengenau zur richtigen Zeit Informationen bereitstellen
- » In kurzer Zeit Mitarbeiter fit für den Arbeitsalltag machen
- » Viele Anlaufstellen und Informationsquellen für neue MitarbeiterInnen
- » Viele „seltene“ ToDo's für Führungskräfte bei einem Neueintritt

## Mit Wissensmanagement

- » Eine zentrale Anlaufquelle bereits beim PreBoarding durch feingranulare Steuerung der Sichtbarkeit kein Problem
- » Eine Informationsquelle in der alle Relevanten Informationen gefunden werden
- » Klare **Ansprechpartner** & **Verantwortlichkeiten** für jedes Thema
- » HR und Führungskräfte greifen auf die gleichen Checklisten zu

Attraction

Recruiting

Onboarding

Bindung

Entwicklung

Trennung

**Konkrete Beispiele  
in der Wissensdatenbank:**

- » Einarbeitungsplan
- » Checkliste 1. Arbeitstag
- » Checkliste IT-Equipment
- » Werte & Geschichte
- » Fachliche Einarbeitung
- » IT-Themen

**Zentrale Themen  
im Wissensmanagement:**

- » Pre-Boarding Phase
- » Zentraler Einarbeitungsplan
- » Fachexperten finden

The screenshot shows the WIVIO interface with a sidebar on the left containing navigation options: 'Gemeinsamer Bereich', 'Dokumente', 'Wissensgebiete', 'Personen', and 'Mein Bereich'. The main area displays a search bar and a list of 5 documents:

- 00013 Werte & Geschichte Meusburger
- 00009 Verhalten im Brandfall
- 00008 Checkliste für deinen 1. Arbeitstag
- 00005 Übersicht Belegungsplan Büro
- 00002 Dein Onboarding-Prozess

**Dein Onboarding-Prozess** 26651  
15.09.2023 | 1/2

Ein kurzer Überblick für Dich zum Ablauf Deiner Einschulung

Vertragsunterzeichnung

Vor Deinem 1. Arbeitstag erhältst Du...  
...eine **Willkommenstasche** zur Einstimmung auf Deinen neuen Arbeitsplatz.

...den **ZugangslinK zur Onboarding Plattform** mit allen relevanten Informationen zum Unternehmen sowie zentrale Personal- und Fachinformationen zur Vorbereitung auf Deine neue Aufgabe.

**An Deinem 1. Arbeitstag**

**Büro-Bereich**

Beim Empfang werden wir dich abholen und wir starten mit dir in deinen ersten Arbeitstag. Für einen optimalen Start in deine neuen Aufgaben erhältst du eine umfassende individuelle Einschulung in deinen neuen Arbeitsplatz und unsere Unternehmenskultur, damit du dich schnell bei uns und in unsere Arbeitsmethodik einfindest. Zudem freuen wir uns auf ein gemeinsames Mittagessen.

**Produktions-/Lager-Bereich**

Beim Empfang werden wir dich abholen und wir starten mit dir in einen ersten Arbeitstag, an dem du deinen neuen Arbeitsplatz und deine Kollegen kennen lernst. Du erhältst eine umfassende individuelle Einschulung, sodass du dich schnell in deine neuen Aufgaben hineinfindest sowie zeitnah eine Sicherheitsunterweisung. In der Mittagspause hast du die Möglichkeit, in unserer Kantine „Meuseria“ Mittag zu essen. Zudem werden wir eine Arbeitskleidung für dich auswählen.

Attraction

Recruiting

**Onboarding**

Bindung

Entwicklung

Trennung

## Herausforderungen

- » Wissenstransfer während eines ganzen Mitarbeiterlebens
- » Wissen aktuell und verfügbar halten
- » Hoher Zeitaufwand bei der Suche nach Informationen
- » Zeit von Experten und Fachkräfte wird für wiederkehrende Fragen aufgewendet

## Mit Wissensmanagement

- » Gut strukturiertes Wissen für Selbststudium und Microschulungen
- » Unternehmenswissen transparent ortsunabhängig zur Verfügung
- » Hilfestellung und Entlastung für Führungskräfte durch klare Zuständigkeiten und Ansprechpartner
- » Wiedervorlagen und Aktualitätsprüfungen

Attraction

Recruiting

Onboarding

Bindung

Entwicklung

Trennung

**Konkrete Beispiele  
in der Wissensdatenbank:**

- » Schulungsunterlagen
- » Fachwissen
- » Unternehmenswissen
- » Selbststudium

**Zentrale Themen  
im Wissensmanagement:**

- » Entlastung der Wissensträger
- » Single Point of Truth
- » Gut strukturiertes und aktuelles Wissen

The screenshot shows a knowledge management interface. At the top, there is a navigation menu with categories: HR, Academy, Fachausbildung, Grundausbildung, and Schulungen. Below this is a list of documents. The first document is '00588 Beispiel Risikoanalyse ISO 9001' with a 'BB' icon and a star icon. The second document is '00: Wiedervorlage Intervall ändern' with a star icon. A modal window is open over the second document, titled 'Wiedervorlage Intervall ändern'. It contains the text: 'ISO: Definieren Sie, in welchen Intervallen das Dokument zur Prüfung vorgelegt werden soll.' Below this text are five calendar icons representing different intervals: 'Jährlich' (selected), 'Halbjährlich', 'Quartalsweise', 'Monatlich', and 'Wöchentlich'. At the bottom of the modal is a 'Datum' (Date) input field. The background shows other document entries, including one with '900: ISO:' and another with 'Personalmanagement' and sub-items like 'Arbeitskleidung', 'Mitarbeitergespräche', 'Personalaquise', and 'Personalmarketing'.

Attraction

Recruiting

Onboarding

Bindung

Entwicklung

Trennung

## Herausforderungen

- » Unternehmensweite einheitliche und professionelle Vorgehensweise beim Offboarding
- » Wissenstransfer und Wissenserhalt
- » Übersicht aller Themen um welche sich der scheidende Mitarbeiter gekümmert hat
- » Strukturiertes Offboarding

## Mit Wissensmanagement

- » Aufgabenlisten, Checklisten Vorlagen für ein strukturiertes Offboarding
- » Zentraler Austrittsplan pro Mitarbeiter
- » Gewährleistung des Wissenstransfers
- » Übertragung von Zuständigkeiten, Wissen und Verantwortungen

Attraction

Recruiting

Onboarding

Bindung

Entwicklung

Trennung

### Konkrete Beispiele in der Wissensdatenbank:

- » Leitfaden Kündigungsgespräche
- » Wertschätzendes Offboarding
- » Wissen weitergeben

### Zentrale Themen im Wissensmanagement:

- » Wissenstransfer
- » Weitergabe von Zuständigkeiten
- » Klare Prozesse

The screenshot shows the user profile for Florian Zech (ZEF) in the WBI Knowledge Solutions system. The interface includes a navigation sidebar with 'Gemeinsamer Bereich' (Documents, Knowledge Areas, People) and 'Mein Bereich'. The main content area shows the user's profile with a photo, name, title 'Wissensarbeiter', email 'f.zech@wbi.at', and ID '1588'. Below the profile, there are two sections: 'Zuletzt veröffentlichte Dokumente' (Recently published documents) and 'Verantwortlich für Wissensgebiete' (Responsible for knowledge areas). The document list includes '04021 Consulting FAQ & Tipps', '03886 Consulting Handbuch', '00560 WBI Schulung Kernteam', and '02179 Kunden KPI'. The knowledge areas list includes '01 Informieren (in Consulting)', '02 Einführen (in Consulting)', '03 Leben (in Consulting)', 'Arbeitsdokumente (in Statuswerte)', 'Musterdokumente/Musterdatenbank', 'Stammtisch (in Consulting)', and 'WBI Quick Check'. The top right of the page shows the user 'RUNA | Rückner Nadine' and an 'E-Mail senden' button.

Attraction

Recruiting

Onboarding

Bindung

Entwicklung

Trennung

# Vorteile HR mit Wissensmanagement

Optimierte Prozesse

Vernetzung der Beteiligten

Klare Zuständigkeiten

Schnellere Einarbeitung

Effiziente Wissensvermittlung

Gezielte Benachrichtigungen

Entlastung der Wissensträger



Attraction

Recruiting

Onboarding

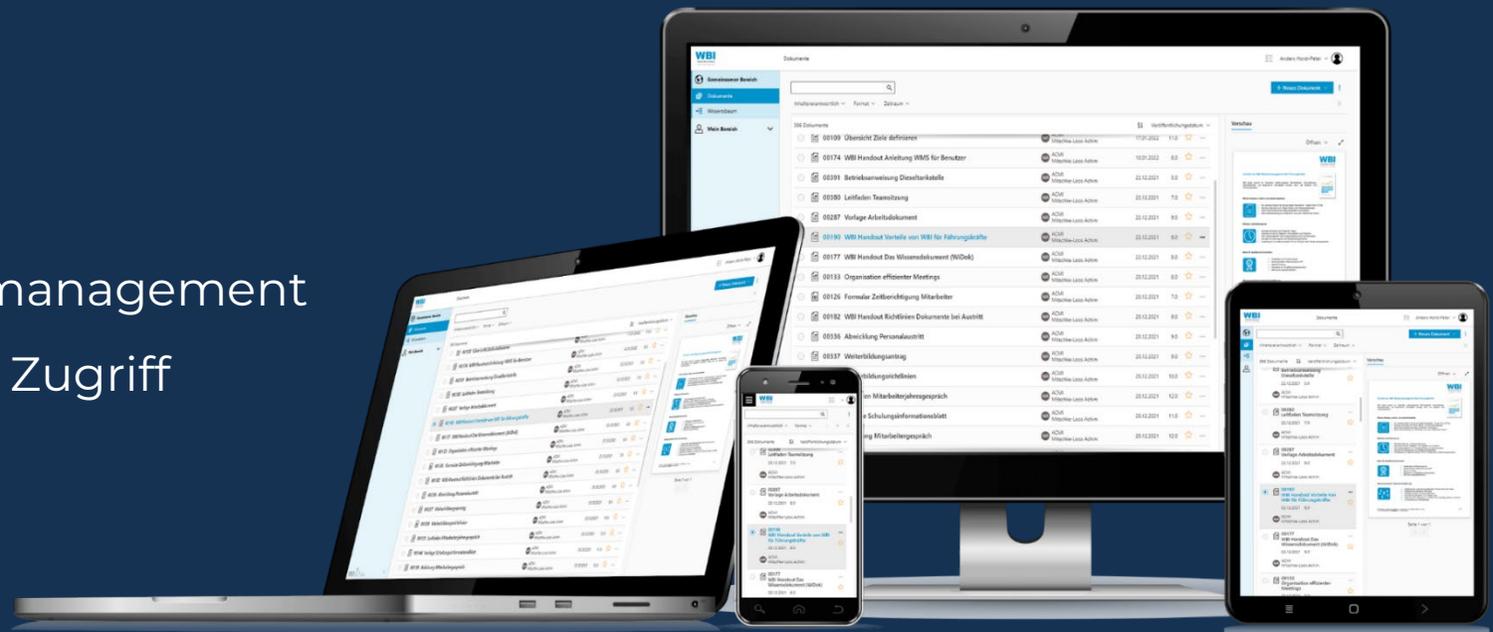
Bindung

Entwicklung

Trennung



Die Software für Wissensmanagement  
Weltweiter, unbegrenzter Zugriff



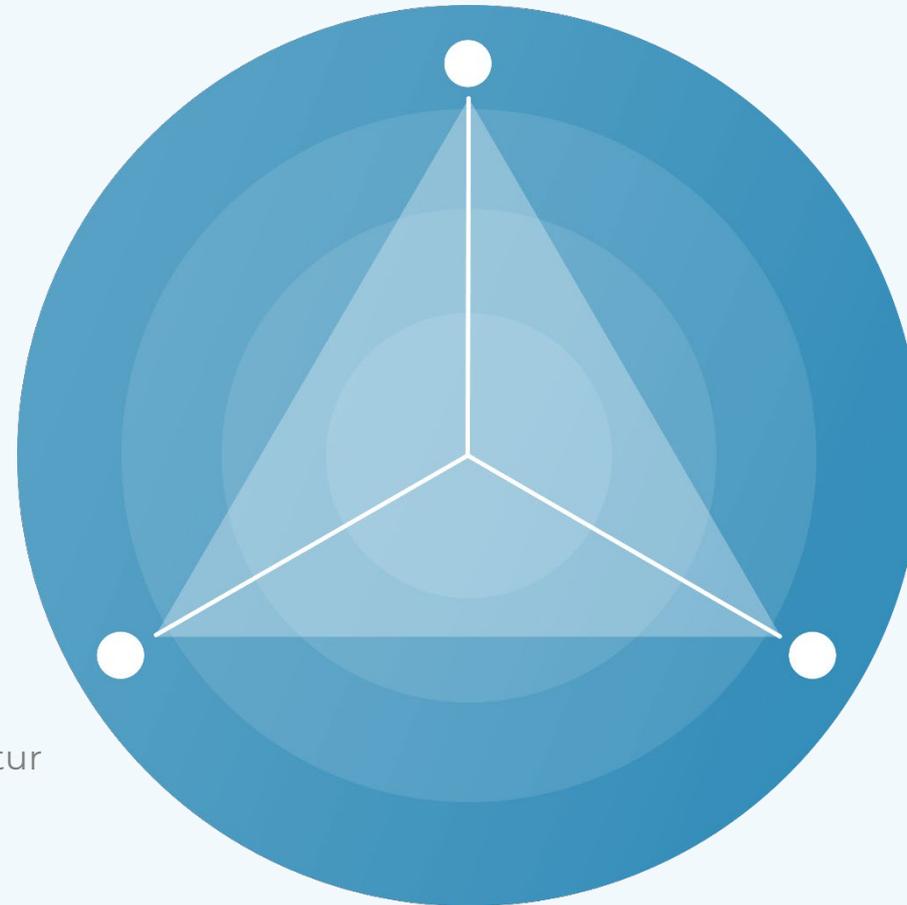


Menschen als Wissensträger



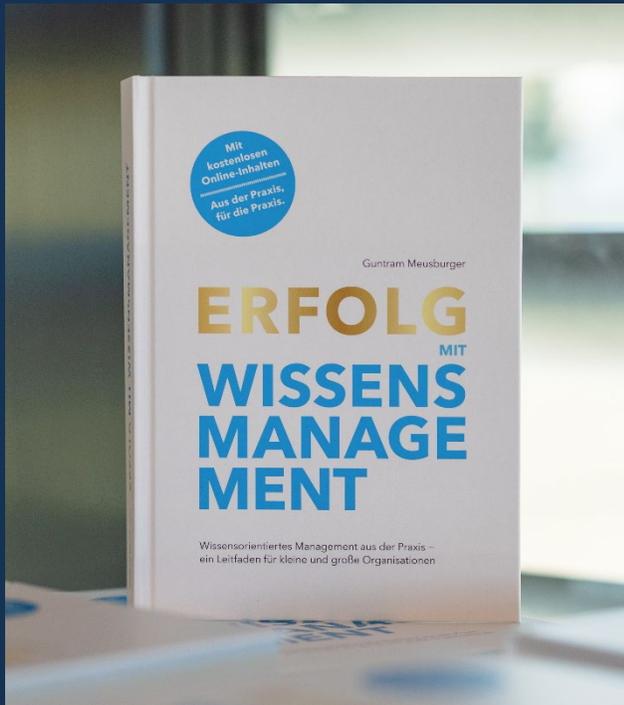
**Organisation**

Einbettung in die Kultur  
des Unternehmens



**Technik**

Eingeben, Speichern und  
Abrufen von Wissen



**Fragen?**



**Nadine Rückner**  
Vertrieb & Beratung

**WBI GmbH**

Im Schlatt 1 | 6845 Hohenems | Austria  
n.rueckner@wbi.at

[www.wbi.at](http://www.wbi.at)



[Buchdownload](#)



[WIVIO Demo](#)



[Website](#)



[Direkte Anfrage](#)