

Wissensmanagement im M365 Ökosystem

KI-gestützte Digitalisierung basierend auf echtem Prozesswissen

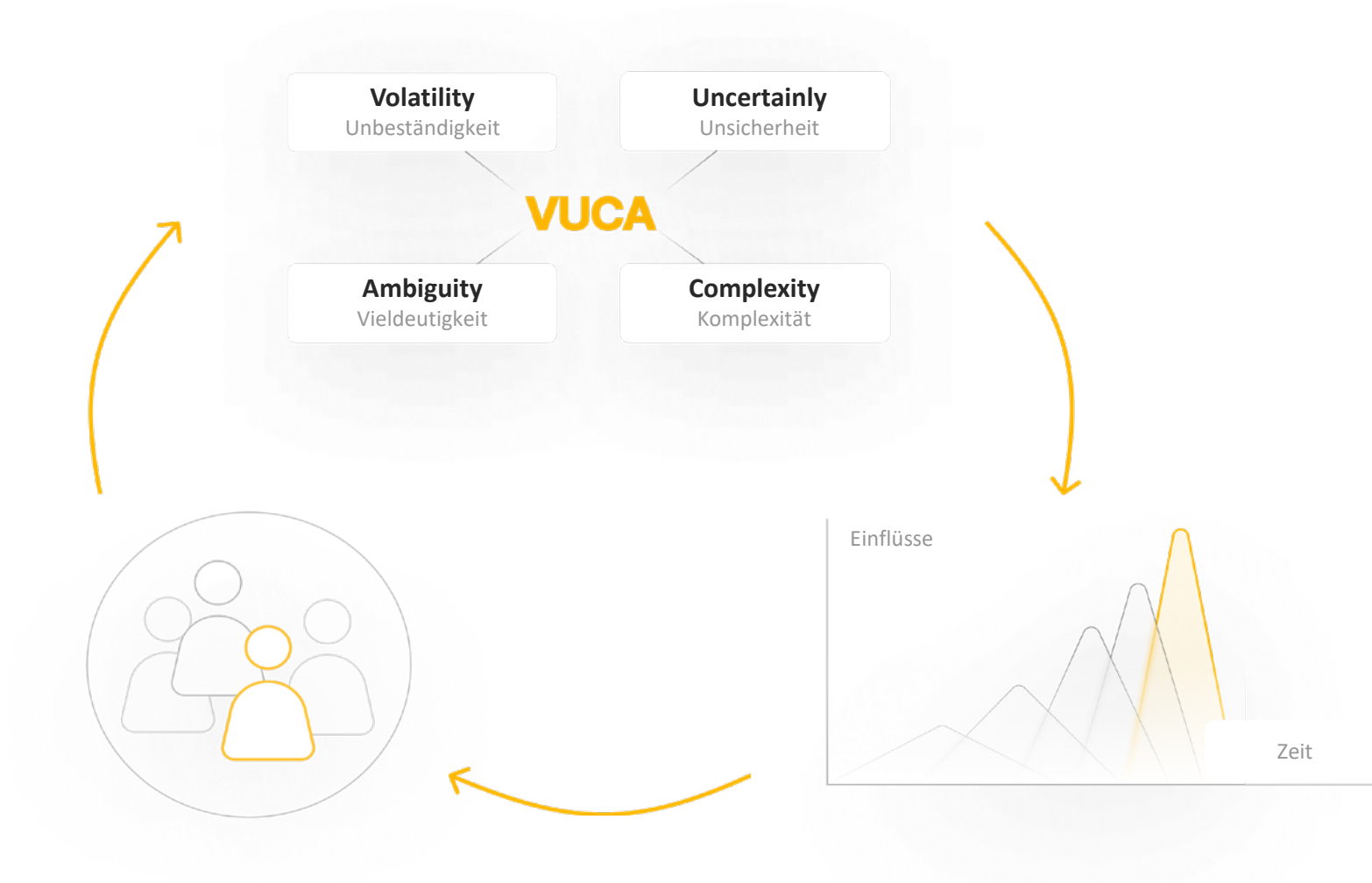
Finja Gorissen



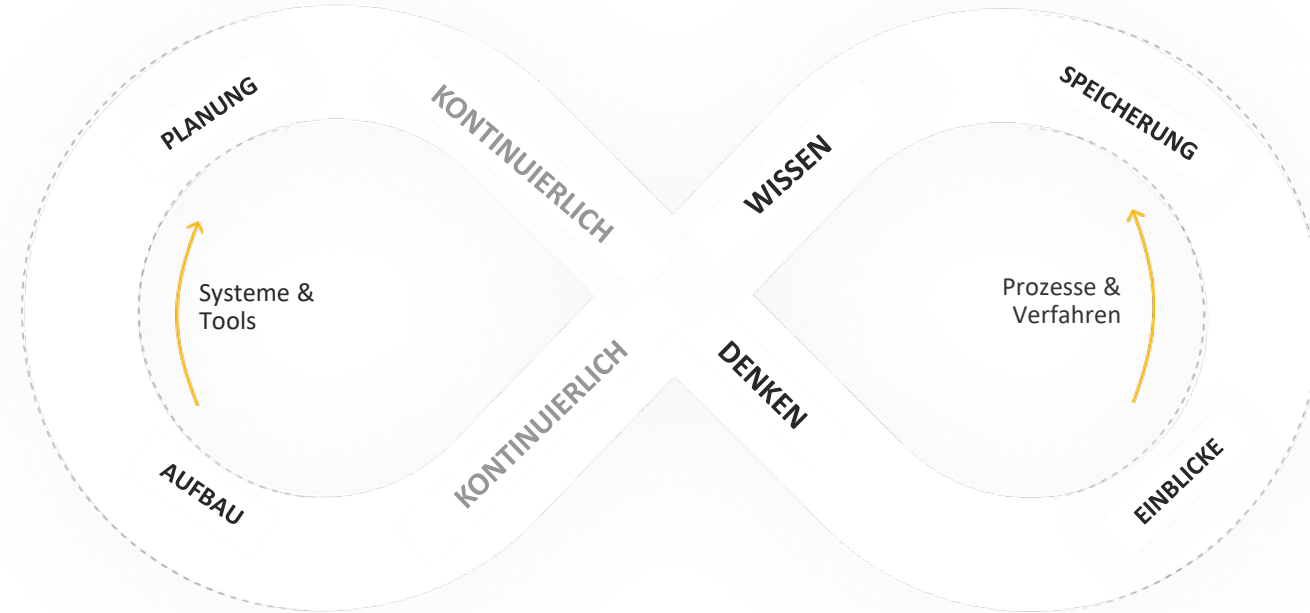
A large, irregular yellow watercolor splash or brushstroke that covers the left and center portions of the slide, serving as a background for the text.

**Warum ist eine lernende Organisation
essentiell, um in der dynamischen Welt zu
bestehen?**

Eine unbeständige Welt



Kontinuierliches Arbeiten



Wie kann sich ein gelungenes Wissensmanagement positiv auswirken?



Struktur und Klarheit

Eine strukturierte Wissensorganisation ermöglicht es, Wissen systematisch zu erfassen und zu speichern.

Dies erleichtert den Zugriff auf relevante Informationen und verbessert die Effizienz der Arbeitsprozesse.



Mitarbeiterbeteiligung

Durch die Einbindung der Mitarbeiter in den Wissensmanagement-Prozess fühlen sich diese wertgeschätzt und motiviert.

Dies fördert die aktive Teilnahme und den Austausch von Wissen innerhalb des Unternehmens.



Kommunikation

Ein gut implementiertes Wissensmanagement-System verbessert die Kommunikation zwischen den Abteilungen.

Dies führt zu einer besseren Zusammenarbeit und einem schnelleren Informationsfluss.



Anpassungsfähigkeit

Ein flexibles Wissensmanagement-System ermöglicht es dem Unternehmen, sich schnell an Veränderungen anzupassen.

Dies hilft, auf neue Herausforderungen und Marktbedingungen effizient zu reagieren.



Erfolgsmessung

Durch die regelmäßige Überprüfung und Analyse der Wissensmanagement-Prozesse können Erfolge und Verbesserungsbereiche identifiziert werden.

Dies trägt zur kontinuierlichen Optimierung und zum langfristigen Erfolg des Unternehmens bei.

A large, horizontal, yellow watercolor splash or brushstroke that covers the upper half of the image. The edges are irregular and textured, with varying shades of yellow and some darker spots, giving it a hand-painted appearance. The rest of the image is plain white.

Was ist Lernen?

Was ist Lernen?

Lernen ist der Prozess des Erwerbs von Wissen oder Fähigkeiten.



Es kann durch **Erfahrung**, **Studium** oder **Lehre** erfolgen.



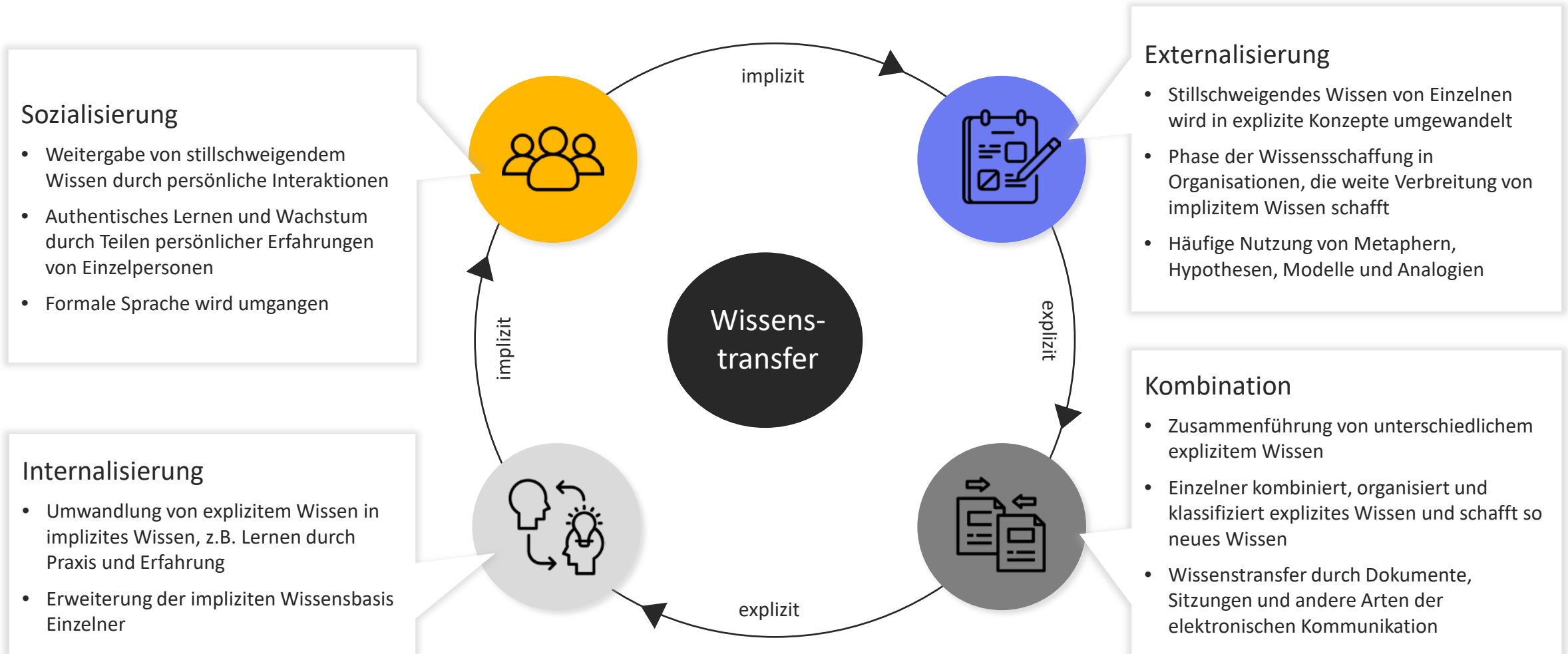
Lernen ist kontinuierlich und lebenslang.



Erfolgsfaktor: Menschzentrierter Ansatz



Lerntheorie des Wissensmanagements



Strategien des Wissensmanagements



Personalisierungsstrategie

Wissen, das eng mit der Person verbunden ist und hauptsächlich durch direkten persönlichen Kontakt weitergegeben wird



Push Strategie

Die Organisation entscheidet, welche Inhalte bereitgestellt werden und wann sie geliefert werden - geplante Schulungen und Lernumgebungen



Kodifizierungsstrategie

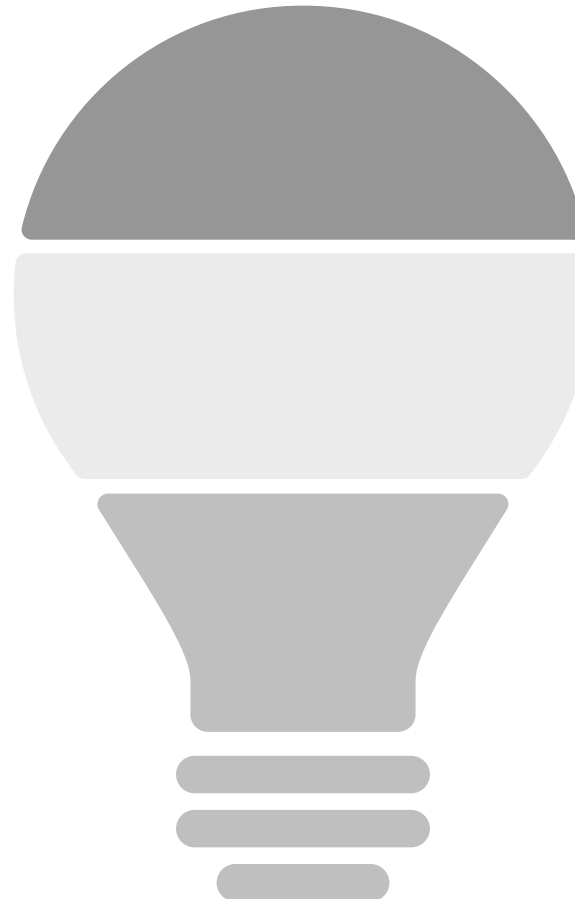
Wissen sorgfältig kodifiziert und in Datenbanken gespeichert

„Person-zu-Dokument“-Ansatz



Pull Strategie

Benutzer haben die Kontrolle darüber, welche Inhalte sie möchten und wann sie darauf zugreifen - benutzergesteuerte Inhaltsrepositorien, Expertentools und Gemeinschaften



Übergeordnete Lernkonzepte



Formeller Wissenstransfer

Systematische und strukturierte Prozesse zur Übermittlung von explizitem Wissen

Schulungsprogramme, Mentoring, Dokumentation, standardisierte Verfahren für den Wissensaustausch



Gemeinschafts- und Peer-basierte Ansätze

Praxismgemeinschaften und kollaborative Gruppen zum Austausch von implizitem Wissen, Erfahrungen und Erkenntnissen

Online-Kollaborationsplattformen, regelmäßige Treffen, Foren, soziale Netzwerke



Lernsitzen & Veranstaltungen

Organisierte Zusammenkünfte, Workshops, Seminare und Schulungssitzungen zur Wissensverbreitung

Persönlich oder virtuell, in Formaten wie Vorlesungen, interaktive Workshops, Webinare und Konferenzen



Inhalte & Dokumentation

Erstellung, Speicherung und Zugänglichkeit von explizitem Wissen

Schriftliche Dokumente, Handbücher, Datenbanken, Multimedia, Wikis, Dokumentenmanagementsysteme, Wissensdatenbanken und Inhaltsrepositorien



Bausteine der lernenden Organisation

Organisations-
kultur



Wissens-
management-
strategie



Wertvolleres
Wissens-
management

Schaffung eines
Raums für den
Wissensaustausch

Anreize für die
Weitergabe von
Wissen bieten

Aktualisierung der Schulungen
und der Einarbeitung, um die
Eingliederung in die
Unternehmenskultur zu
erleichtern

A large, irregular splash of yellow watercolor paint serves as the background for the text. The splash is centered horizontally and occupies the middle portion of the frame, with its edges feathered into the white background.

**Mit welchen einfachen
Unternehmensmitteln können alle
Facetten angeboten/adressiert
werden?**

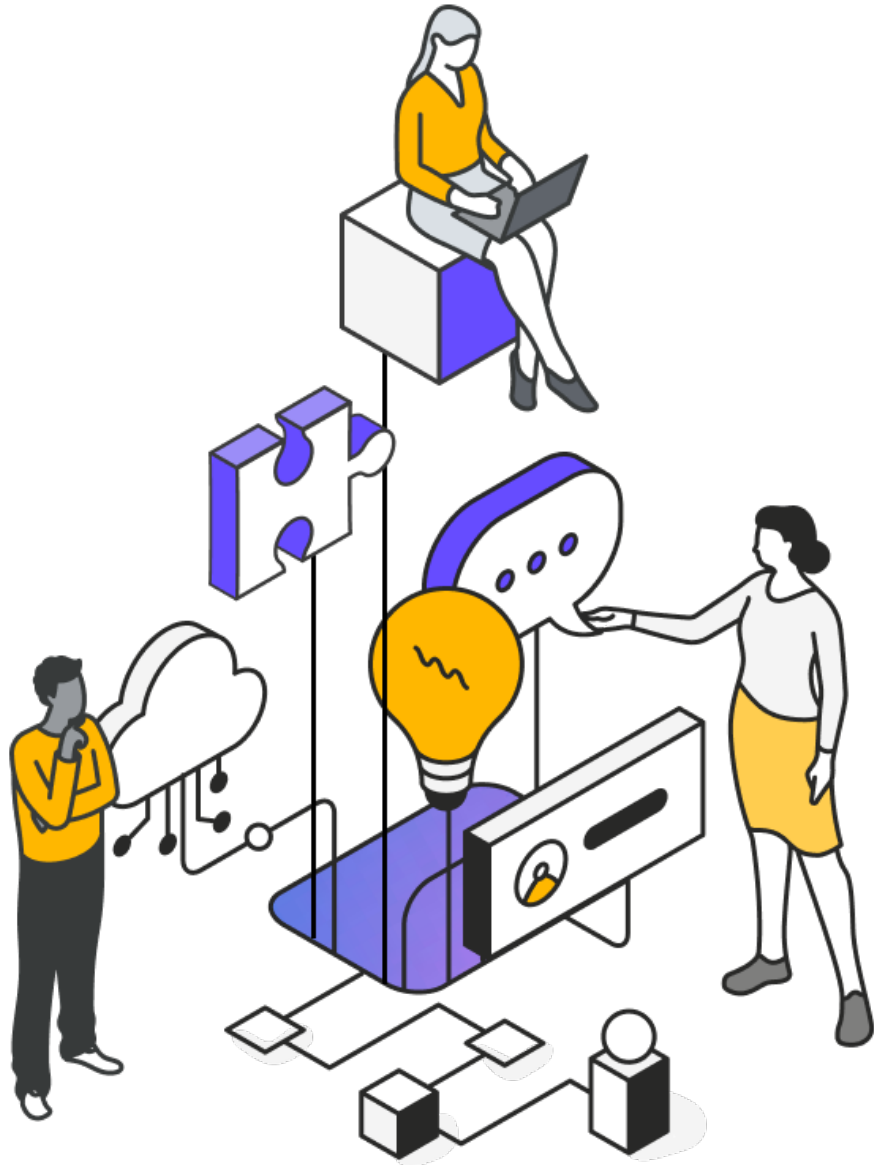
Methoden des Wissensmanagements

People-2-People	Reguläre 1-zu-1 Meetings	●			
	Mentoring Programme	●	●		●
	Feedback & Anerkennungsprogramme	●	●		
	Kulturelle und gesellschaftliche Veranstaltungen	●			●
	Open Office Stunden	●			
	Workshops zur beruflichen Entwicklung	●		●	●
	Lunch & Learn Sitzungen	●	●		●
	Team Building Aktivitäten	●			
	Transparente Kommunikationskanäle		●	●	●
	Technologie-gestützte Vernetzung		●	●	●
	Abteilungsübergreifende Projekte	●	●		●
People-2-Document	Kollaborative Plattformen		●	●	●
	Visuelle Dokumentation		●	●	●
	Stimme-zu-Text Technologie		●	●	
	Digitale Tools & Automatisierung			●	
	Zusammenfassungs-Tools			●	●
	Vorlagen & Standardisierung		●	●	●
	Selektive Dokumentation		●	●	●



- Sozialisierung (implizit → implizit)
- Externalisierung (implizit → explizit)
- Kombination (explizit → explizit)
- Internalisierung (explizit → implizit)

Ein Beispiel anhand von Microsoft 365



- ➔ Microsoft 365 Ökosystem
- ➔ In vielen Unternehmen bereits verwendet
- ➔ Unified Communications Ansatz



Mitarbeitende

Digitaler Kollaborationsraum

Toolunter-
stützung

Unternehmensweite Wissensdatenbank

Toolunterstützung

Mitarbei-
tende

Legende



Sozialisierung

Externalisierung

Internalisierung

Kombination

Mitarbeitende

Digitaler Kollaborationsraum

Toolunter-
stützung

Unternehmensweite Wissensdatenbank

Toolunterstützung

Mitarbei-
tende



Legende



Sozialisierung

Externalisierung

Internalisierung

Kombination

Mitarbeitende

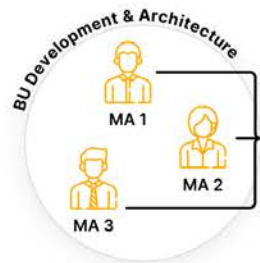
Digitaler Kollaborationsraum

Toolunterstützung

Unternehmensweite Wissensdatenbank

Toolunterstützung

Mitarbeitende



Development & Architecture

CoP

Regular CoP



Legende

- Aktivität
- - - - optionale Aktivität
- automatischer Ablauf

Team

Kanal

Meeting

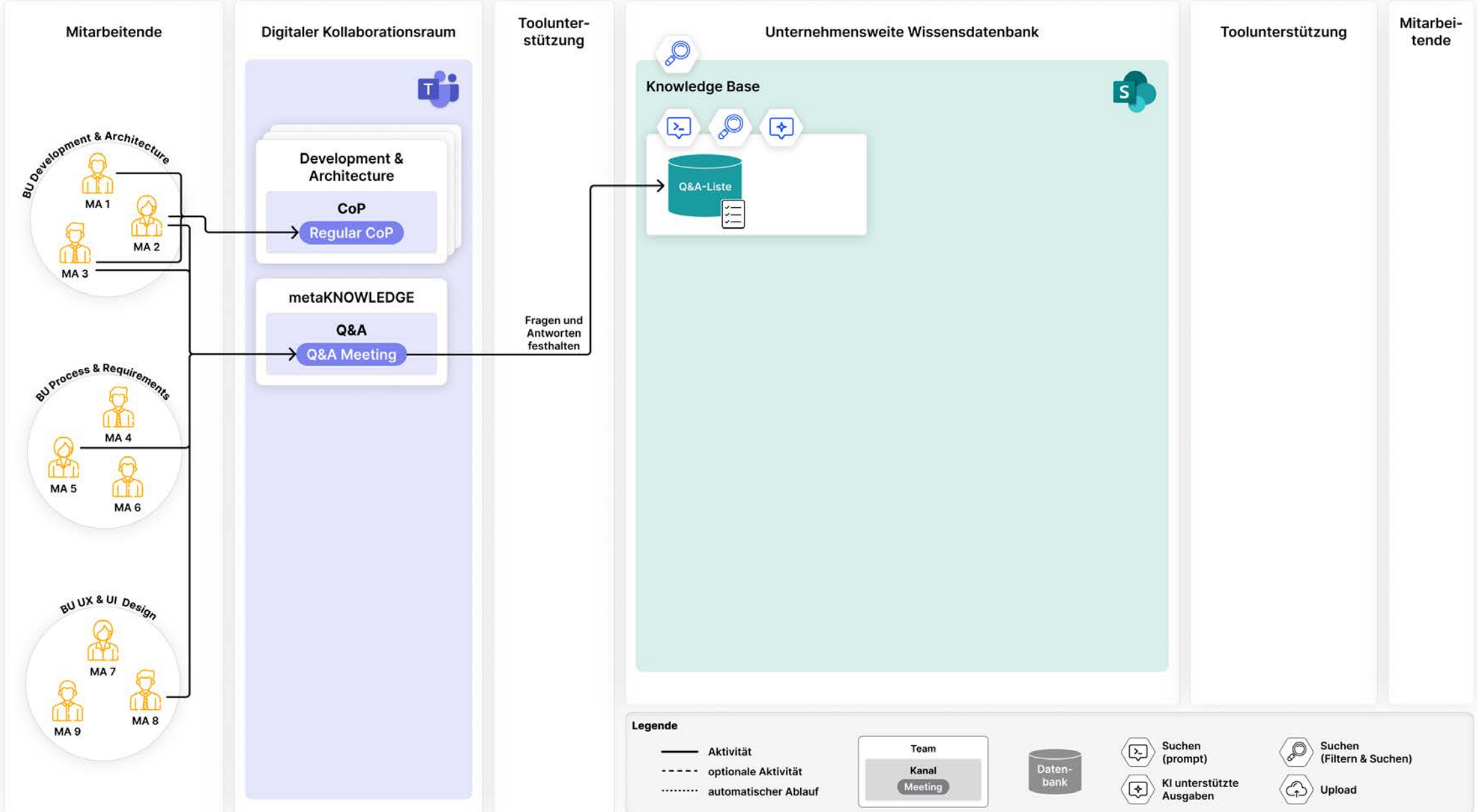


Sozialisierung

Externalisierung

Internalisierung

Kombination



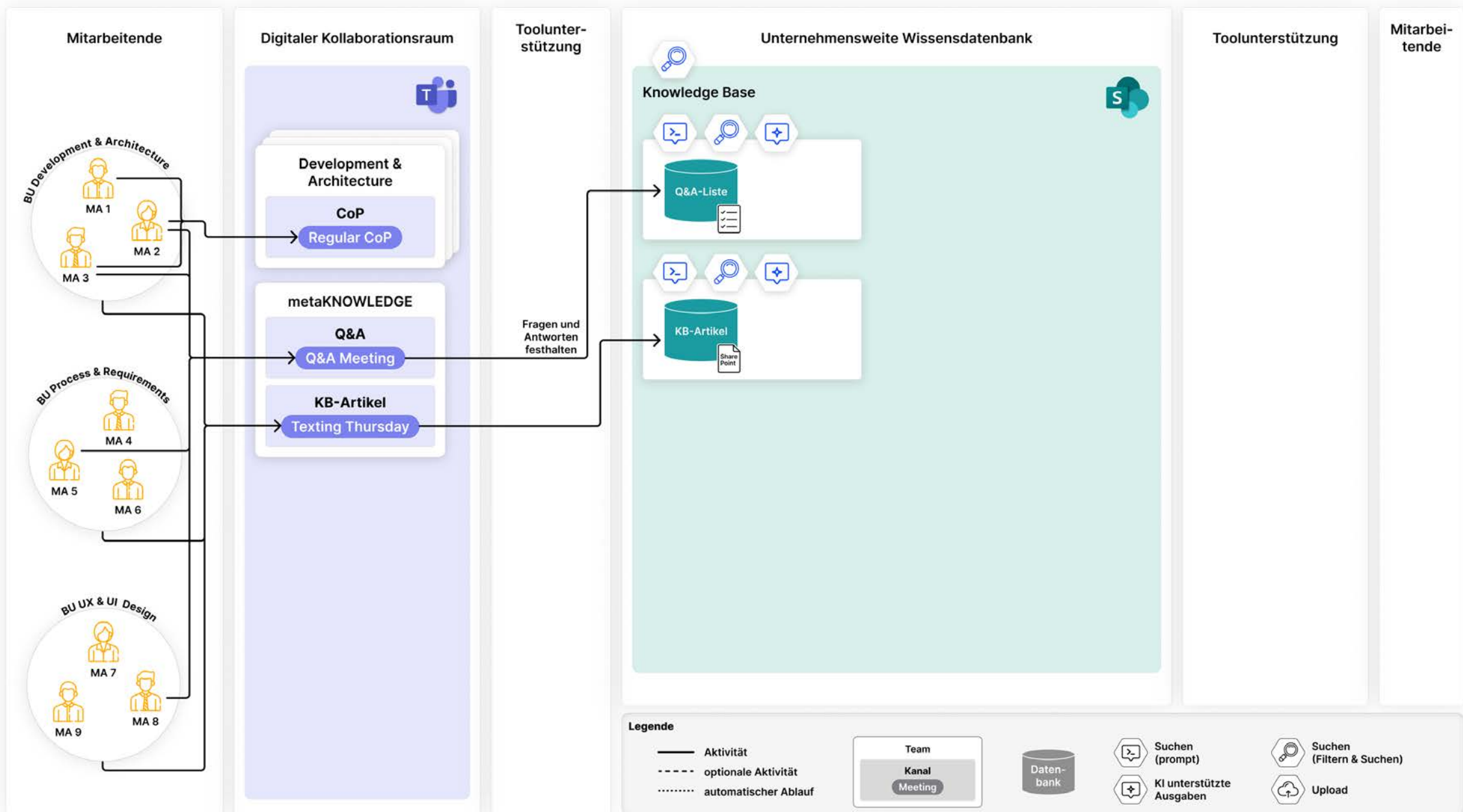


Sozialisierung

Externalisierung

Internalisierung

Kombination



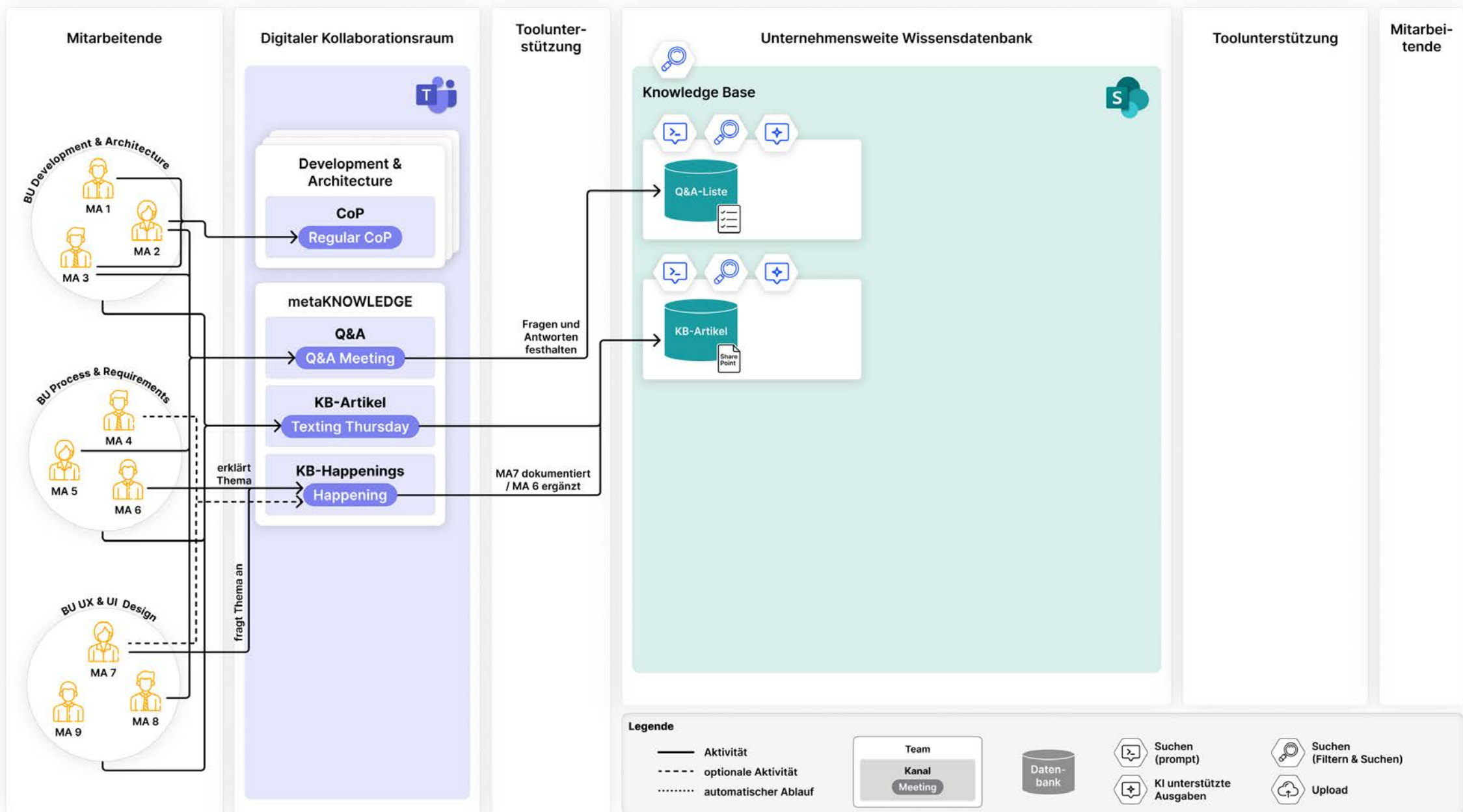


Sozialisierung

Externalisierung

Internalisierung

Kombination



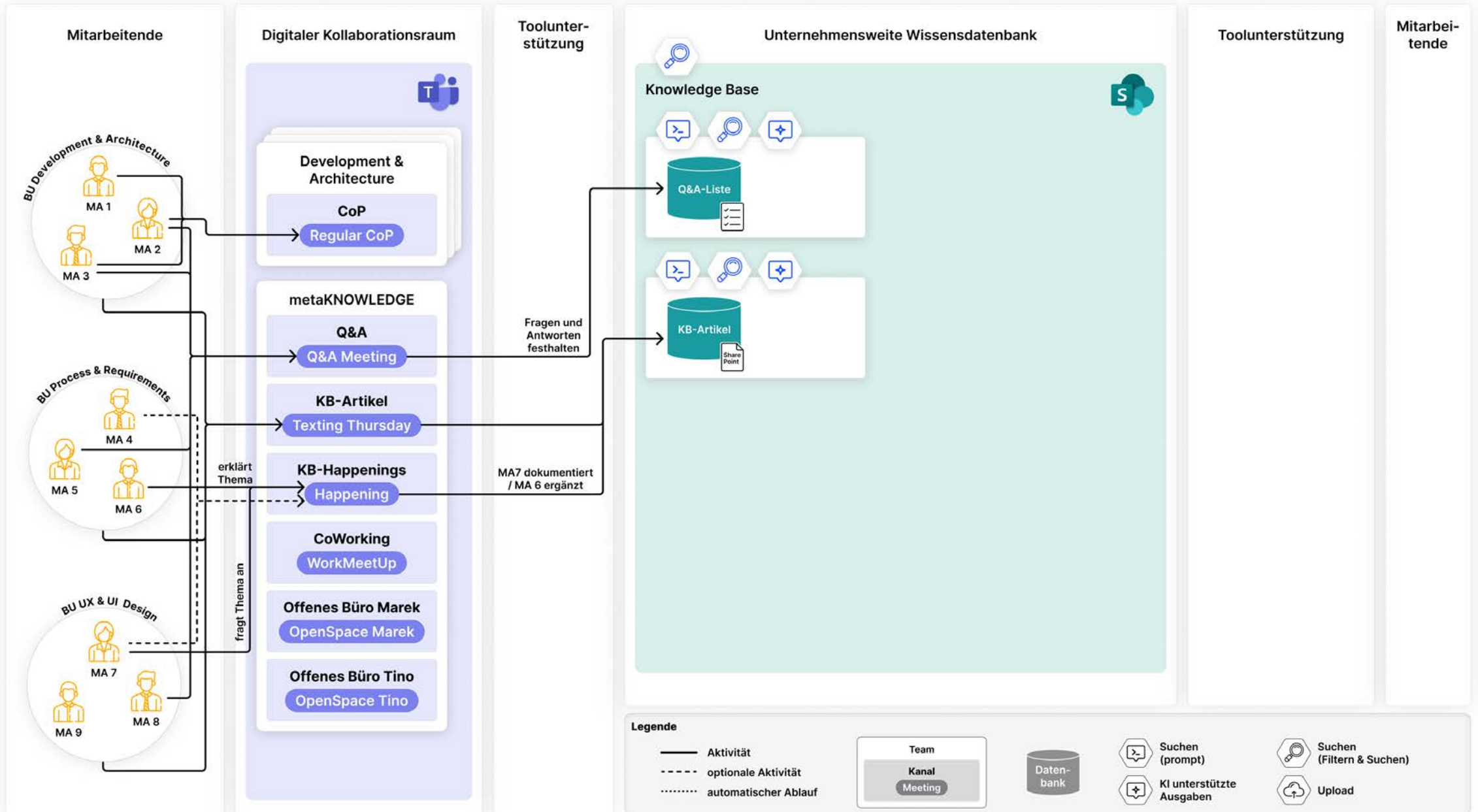


Sozialisierung

Externalisierung

Internalisierung

Kombination



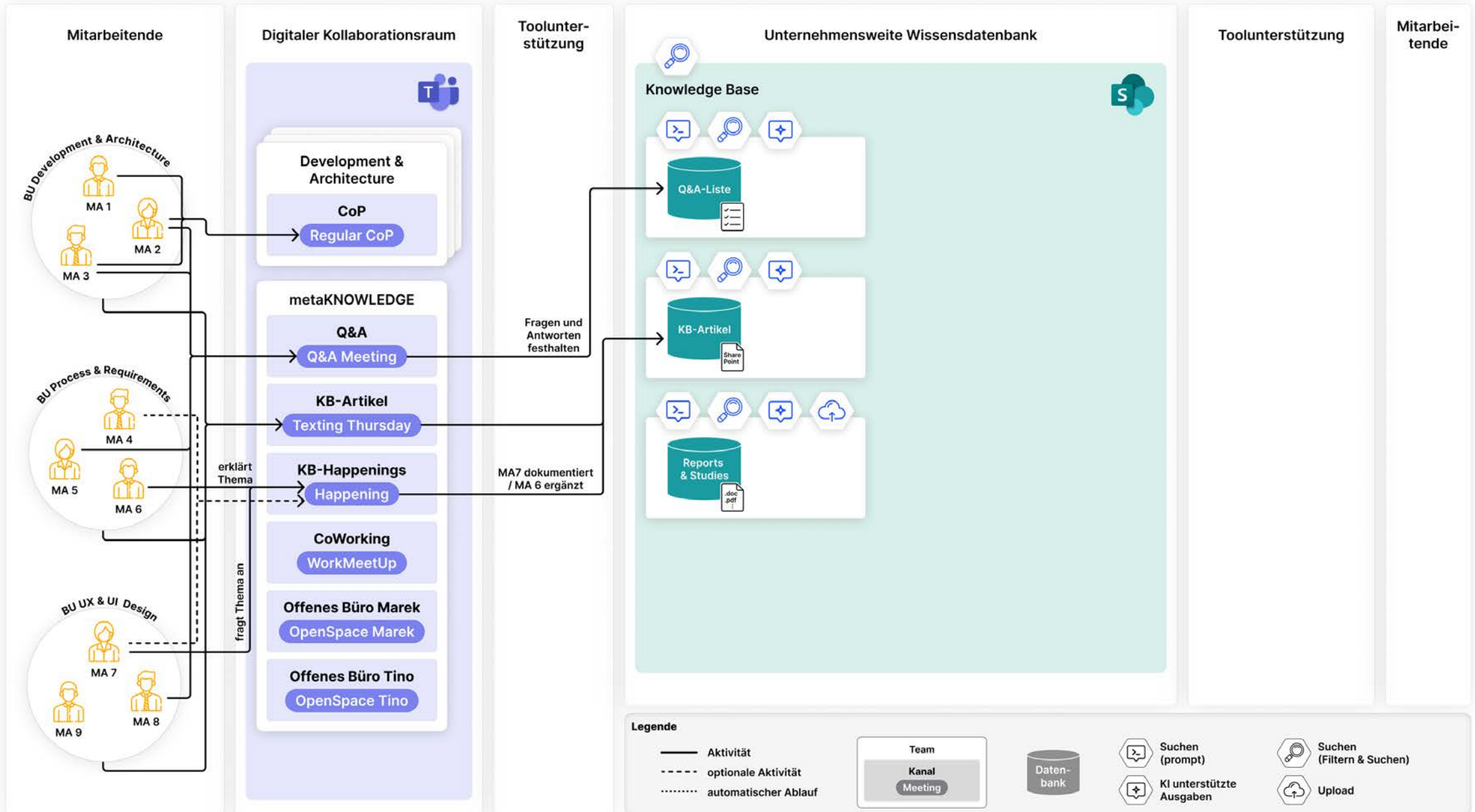


Sozialisierung

Externalisierung

Internalisierung

Kombination



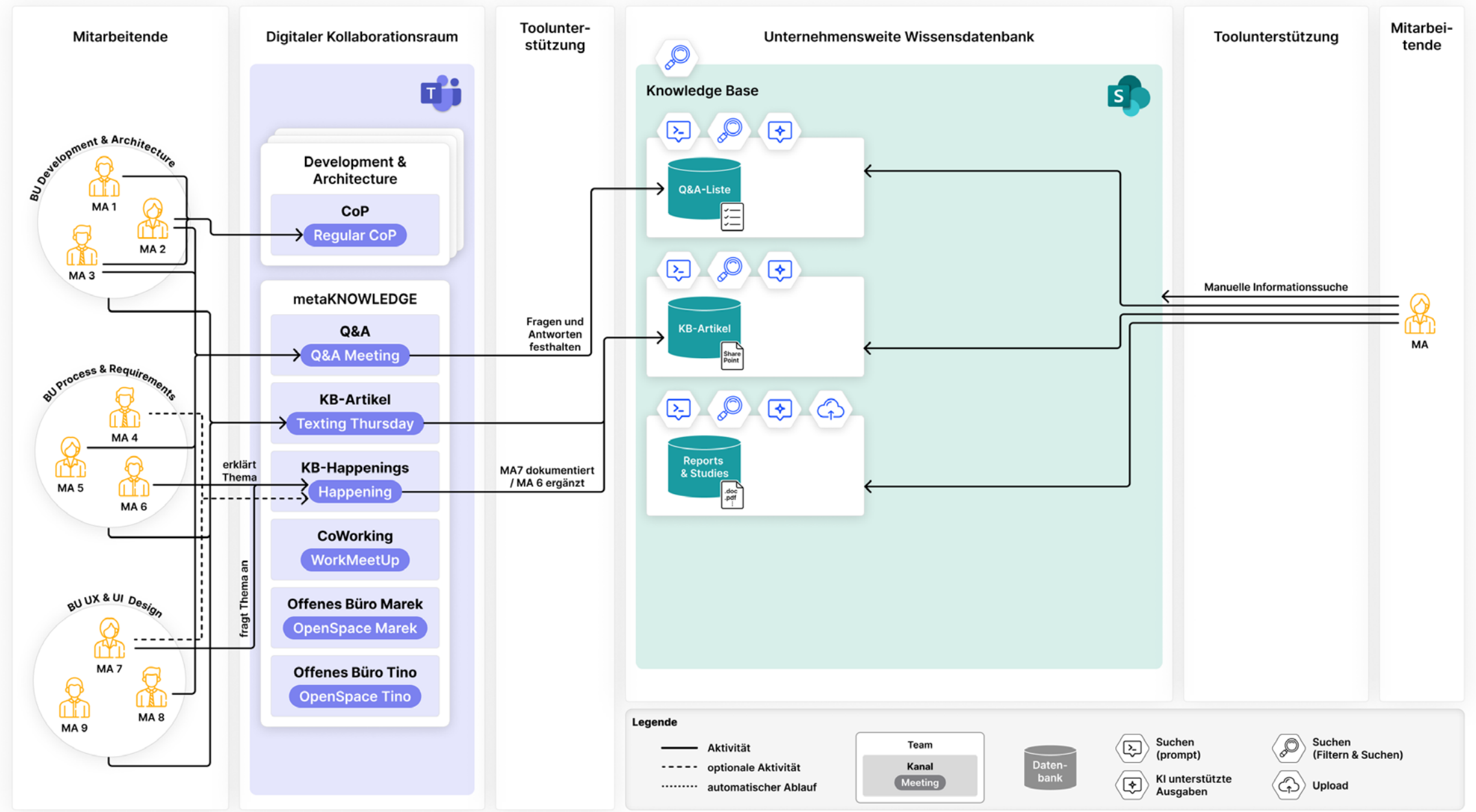


Sozialisierung

Externalisierung

Internalisierung

Kombination



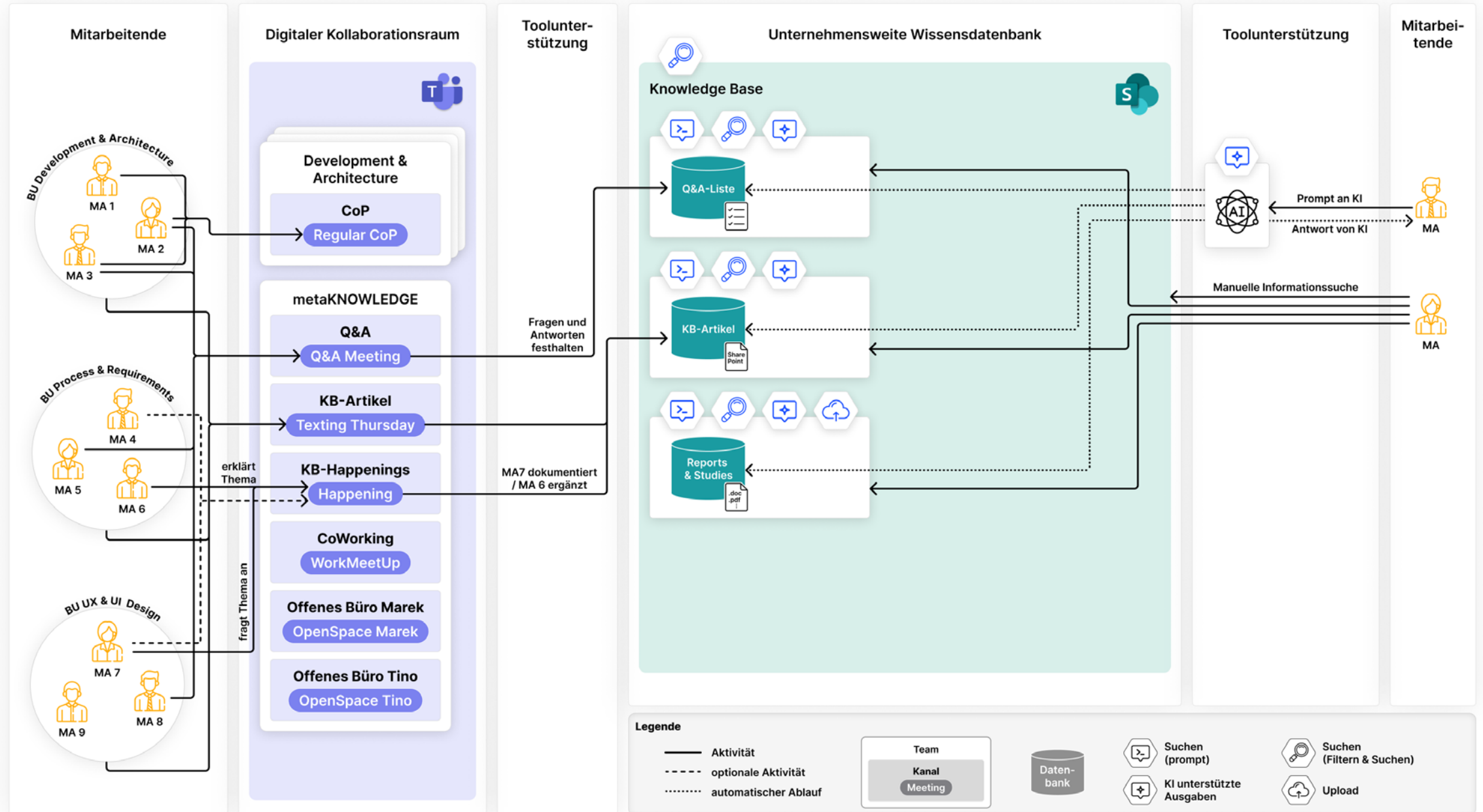


Sozialisierung

Externalisierung

Internalisierung

Kombination



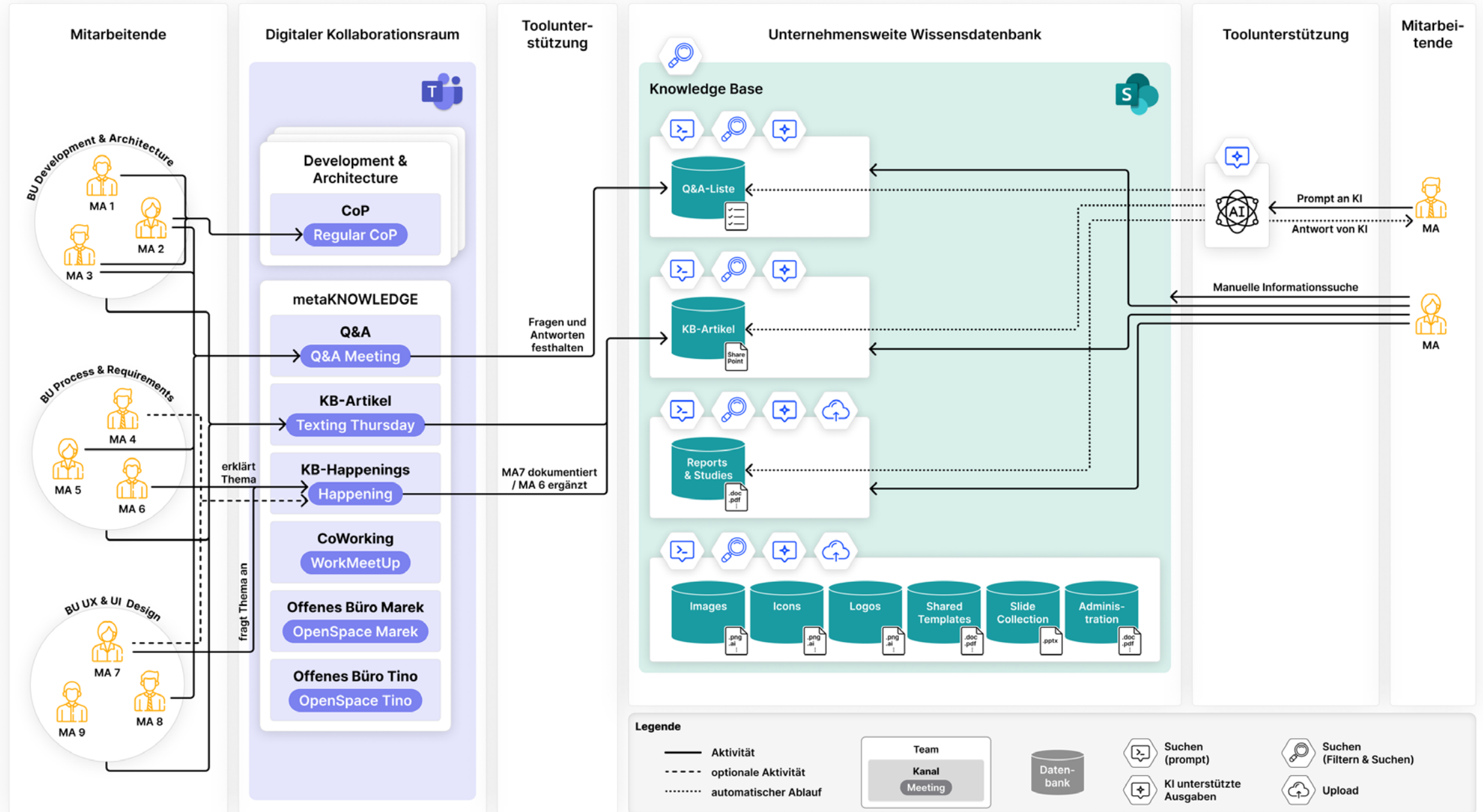


Sozialisierung

Externalisierung

Internalisierung

Kombination



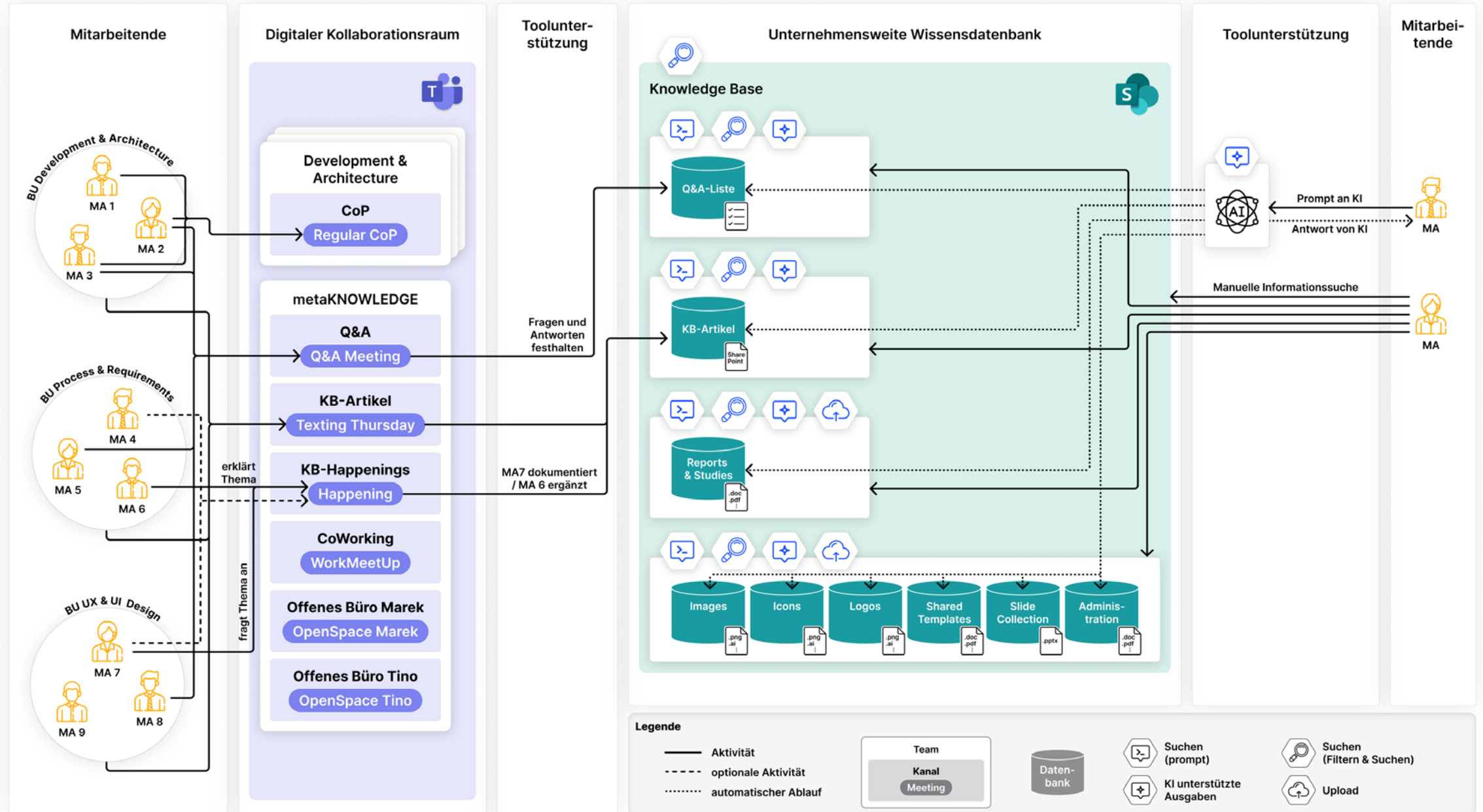


Sozialisierung

Externalisierung

Internalisierung

Kombination



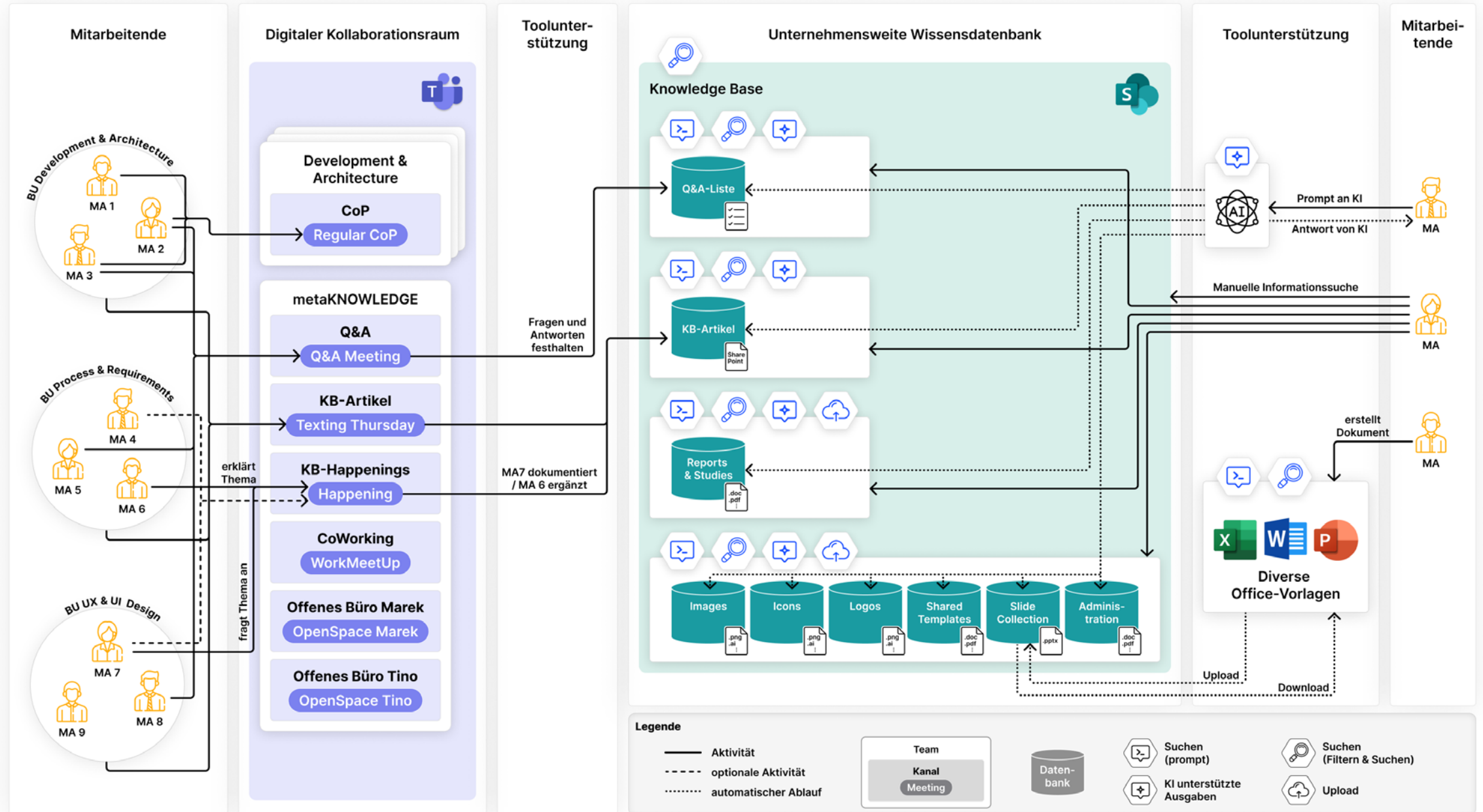


Sozialisierung

Externalisierung

Internalisierung

Kombination



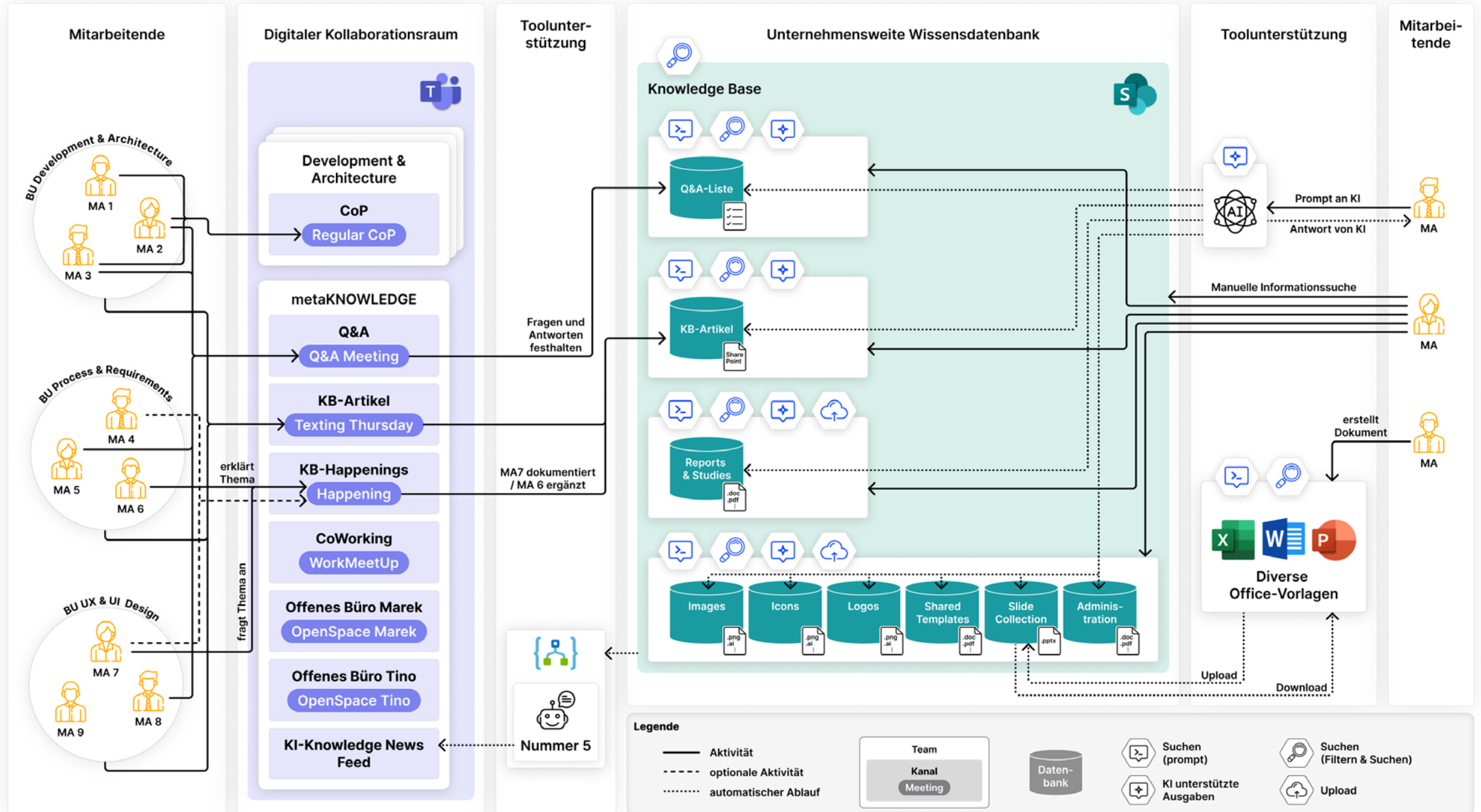


Sozialisierung

Externalisierung

Internalisierung

Kombination





VLEDGE

Sozialisierung

Externalisierung

Internalisierung

Kombination

Mitarbeitende

Digitaler Kollaborationsraum

Toolunterstützung

Unternehmensweite Wissensdatenbank

Toolunterstützung

Mitarbeitende

Push



Pull



Development & Architecture

Development & Architecture

CoP

CoP

Fragen und Antworten festhalten

MA7 dokumentiert / MA 6 ergänzt

Knowledge Base

Q&A-Liste

KB-Artikel

Reports & Studies

Images

Icons

Logos

Shared Templates

Slide Collection

Administration

Offenes Büro Tino

OpenSpace Tino

KI-Knowledge News Feed

Nummer 5

Legende

- Aktivität
- - - optionale Aktivität
- automatischer Ablauf

Team

Kanal

Meeting



- Suchen (prompt)
- KI unterstützte Ausgaben

- Suchen (Filtern & Suchen)
- Upload

A large, horizontal, yellow watercolor splash or brushstroke that covers the upper half of the image. The edges are irregular and textured, with varying shades of yellow and some darker spots, giving it a hand-painted appearance. The background is white.

**Wie sieht das aus
Sicht des Teams aus?**

Perspektive der User



Knowledge Base Artikel in SharePoint



INTERDISZIPLINÄR

Design Basics für Nicht-Designer*innen

>  **Finja**
UX and UI Designer

In diesem Beitrag geht es um nützliche Gestaltungsgrundlagen für Benutzeroberflächen.

Zunächst eine kleine Begriffsdefinition:

User Interface Design

Bezieht sich auf die Gestaltung der (meist grafischen) Benutzerschnittstellen von

-  **Kundenspezifisches Theming**
SharePoint • Knowledge Base
Finja hat am 21. März 2024 geändert
...**Design** System). Damit können wir bereits...**Design** System). Damit können wir bereits Produkte in unserem light mode und dark...
-  **Figma Variablen**
SharePoint • Knowledge Base
Laura hat am 19. Oktober 2023 geändert
...**Design**eigenschaften und Prototyping...**Design**eigenschaften und Prototyping-Aktionen angewendet werden können (z. B....
-  **Logo 2024**
SharePoint • Knowledge Base
Finja hat am 20. September 2024 geändert
...**Design** zu reviewen und das Logo anzupassen, damit es form...**Design** zu reviewen und das Logo anzupassen, damit es...
-  **PowerApps flexible height gallery component height**
SharePoint • Knowledge Base
Alexa hat am 5. Juni geändert
...**design** includes components below the flexible height gallery (see below), we must set the...**design**: Use a single parent container,...
-  **Checkliste für UX/UI bei neuen Kund*innen**
SharePoint • Knowledge Base
Laura hat am 18. April 2024 geändert
...**Design**. Damit ist die visuelle Inszenierung unserer Marke gemeint. Ein Corporate **Design**...**Design**. Damit ist die visuelle Inszenierung...

Vorlagenbibliothek in PowerPoint

Automatisches Speichern • NewWork in der Welt von MS-Teams • Keine Bezeichnung — Auf "meinem Mac" gespeichert • Suchen (Befehl + STRG + U)

Start metaMAGIC Einfügen Zeichnen Entwurf Übergänge Animationen Bildschirmpräsentation Aufzeichnen Überprüfen Ansicht

1 Wir sind metanoy. Wir unterstützen Unternehmen bei der digitalen Transformation.

2

3

4

5

6

7

Klicken Sie, um Notizen hinzuzufügen

Folie 1 von 96 Deutsch (Deutschland) Barrierefreiheit: Untersuchen

magicLIBRARY

Slides Images

Suche

Portfolio

1 + 2 + 3

3 Elemente mit Beschreibung

Über metanoy In Zahlen

123% 23.4m\$ 335k

3 Kernaussagen

3 + 1: Soziale Verantwortung

3 + 1 - 3 Kreise umschlossen

Six Fields of A

magicLIBRARY

Slides Images

Suche

Portfolio

1 + 2 + 3

Organische Organisationsform

Interdisziplinäre und Expertisen

Integrierte Ansätze

3 Elemente mit Beschreibung

Über metanoy In Zahlen

123% 23.4m\$ 335k

3 Kernaussagen

3 + 1: Soziale Verantwortung

3 + 1 - 3 Kreise umschlossen

Six Fields of A

Template Type

Template Type

Business Units

Business Units

Sprintzusammenfassung von Nummer 5

- metanoy.tech
 - Allgemein
 - All Hands Meet-Up
 - Coffee Corner
 - GF-Panel
 - Knowledge Base
 - Knowledge Base Feed
 - metaONBOARDING
 - News**
 - Pulse@metanoy
 - [Alle Kanäle anzeigen](#)



Number 5 über Workflows 26.06. 14:31

Sprintstart "metanoy Sprint 30"

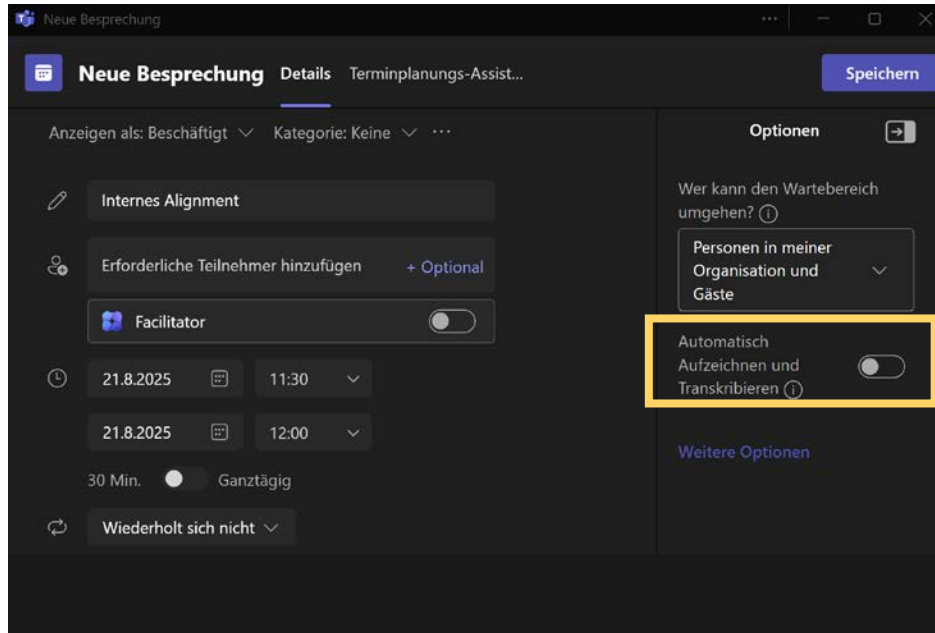
Hallo zusammen,
wir starten heute wieder in einen neuen Sprint und es stehen einige spannende Aufgaben in verschiedenen Projekten an. In diesem Beitrag findet ihr eine kurze Übersicht der wichtigsten Aktivitäten, die in den nächsten Tagen auf uns zukommen. Nehmt euch kurz die Zeit, um auf dem neuesten Stand zu bleiben. Viel Erfolg und Produktivität im neuen Sprint!

Euer Team

[mehr anzeigen](#)

Copilot in Meetings

Vor Beginn des Meetings



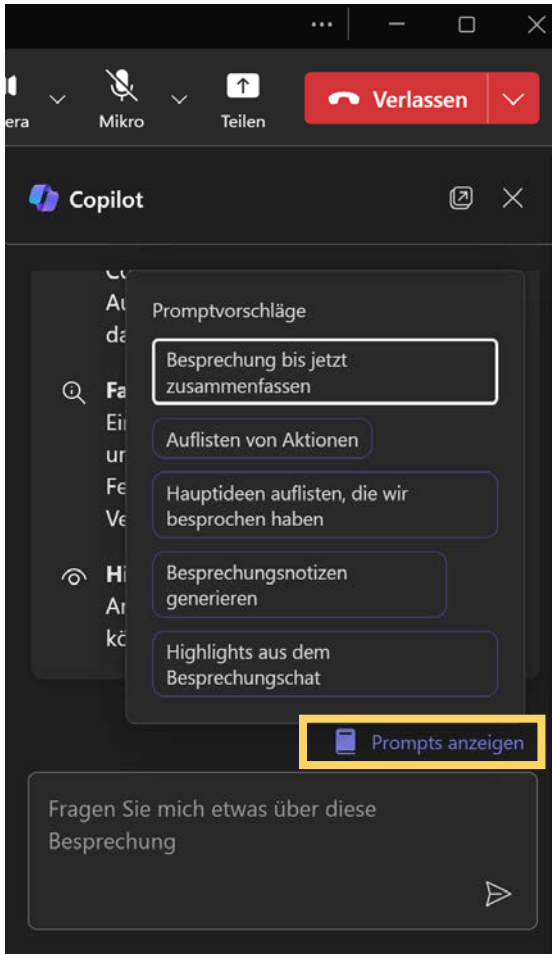
Während des Meetings



Hinweis: Eine **Aufzeichnung** ist die Speicherung von Audio oder Video in Echtzeit, während eine **Transkription** die schriftliche Wiedergabe des gesprochenen Inhalts aus einer Aufzeichnung oder einem Live-Gespräch ist.

Copilot in Meetings

Während des Meetings



Tipp 1: Einstieg ins Meeting

Wenn man in ein Meeting nachkommt (ca. 10min später), sich bis zum aktuell Stand eine Zusammenfassung geben lassen und das Meeting so nicht stören

Tipp 2: Live Zusammenfassung

Bei längeren Meetings oder Multitasking, Copilot während des Meetings mitlaufen lassen und prompten:
„Fasse die wichtigsten Punkte alle 5 Minuten zusammen.“

Copilot Funktionen



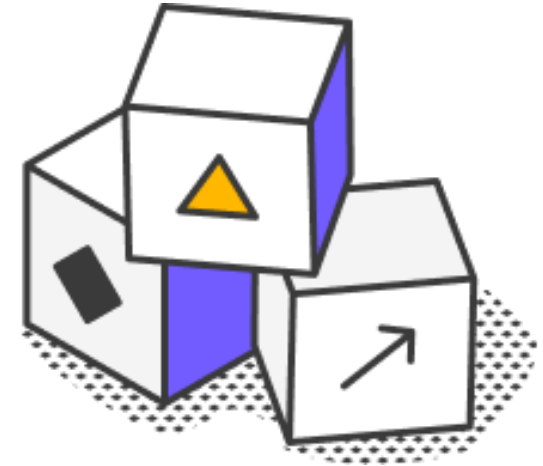
KI Kompetenz im Unternehmen



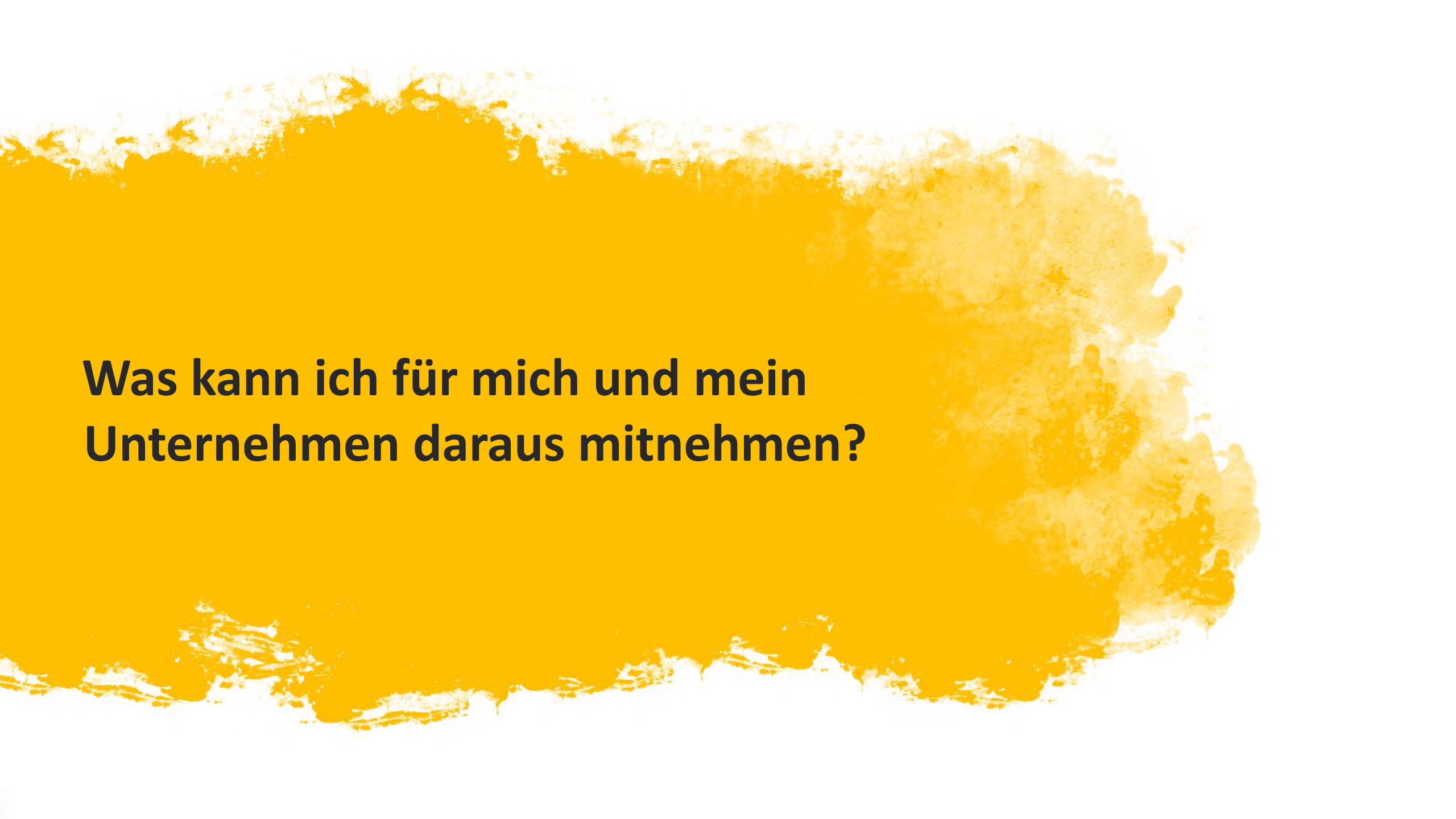
**Spezifische Anforderungen
identifizieren**



**Begleitung durch
Change Management**



**Schulen von Mitarbeitenden im
Umgang mit KI**

A large, horizontal, yellow watercolor splash or brushstroke that serves as a background for the text. It has a textured, painterly appearance with varying shades of yellow and some darker spots.

**Was kann ich für mich und mein
Unternehmen daraus mitnehmen?**

Wissensmanagement – Wissen wiederverwenden

1

Wissen ist mehr als Dokumentation – es lebt durch Austausch und Wiederverwendung.

2

Microsoft 365 bietet eine mächtige Basis, aber nur mit klaren Prozessen und Strukturen.

3

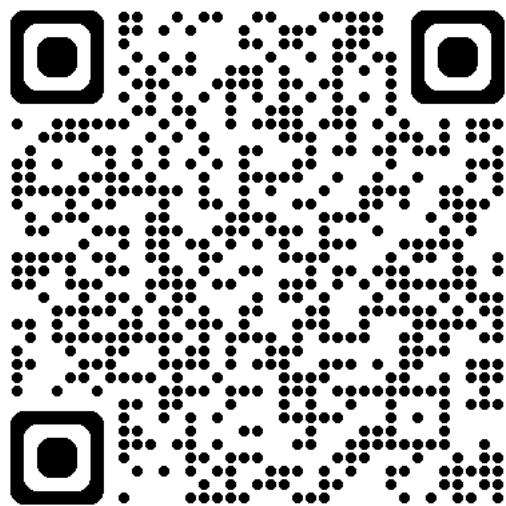
KI kann Wissensmanagement skalieren, wenn es auf echten Erfahrungen basiert.

4

Ein holistischer Ansatz wie *metaKNOWLEDGE* verbindet Mensch, Tool und Prozess sinnvoll.



Wie können wir helfen?



www.metanoy.tech

